



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Шатура

**О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура  
12 сентября 2020 года**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить из бюджета городского округа Шатура Московской области гранты в форме субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года в размере 575 355 (пятьсот семьдесят пять тысяч триста пятьдесят пять) рублей 32 копейки, из которого 575 355 (пятьсот семьдесят пять тысяч триста пятьдесят пять) рублей 32 копейки - предельный размер гранта юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (за исключением легкового такси).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года.

3. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Набойченко Л.Б.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Скалина Ю.С.) - на официальном сайте городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Карцева М.С.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ПАССАЖИРОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
КО ДНЮ ГОРОДА ШАТУРА  
12 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА**

**I. Общие положения**

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года (далее - Порядок) устанавливает условия и правила предоставления грантов из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (за исключением легкового такси) (далее - автомобильный транспорт) (далее - Гранты), в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации мероприятия 1.1.2. «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа (в части автомобильного транспорта)» подпрограммы I «Пассажирский транспорт общего пользования» муниципальной программы городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденную постановлением администрации городского округа Шатура от 02.12.2019 № 2039 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Шатура от 17.02.2020 № 246, от 20.03.2020 № 388, от 04.08.2020 № 1134.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Грантополучатели - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

3. Общий объем грантов в 2020 году устанавливается в размере 575 355 (пятьсот семьдесят пять тысяч триста пятьдесят пять) рублей 32 копейки.

4. Целью предоставления Грантов является повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года.

Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Шатура Московской области по предоставлению Грантов является Администрация городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация).

6. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Шатура в рамках реализации муниципальной программы городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденную постановлением администрации городского округа Шатура от 02.12.2019 № 2039 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса».

## **II. Критерии и условия предоставления Грантов**

7. Критерием отбора Грантополучателей является наличие:

лицензии, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее - лицензия);

свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) или государственного (муниципального) контракта, заключенного Администрацией с Грантополучателями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Условиями предоставления Грантов являются:

1) отсутствие у организаций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Шатура субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа Шатура, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Шатура.

2) организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) организации не должны получать средства из бюджета городского округа Шатура на основании иных нормативных правовых актов городского округа Шатура на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Размер Гранта, предоставляемого в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года на автомобильном транспорте Грантополучателю, определяется исходя из заявленного Грантополучателями количества и класса транспортных средств, на которых планируется проведение праздничных мероприятий, по формуле:

$$Vg_i = \sum_j^n \frac{N_{ij}}{N_{\text{общ}}} \times Vg_1 \times K_j, \text{ тыс. руб.},$$

где:

$Vg_i$  - объем Гранта  $i$ -му Грантополучателю;

$N_{ij}$  - количество транспортных средств  $j$ -го класса  $i$ -го Грантополучателя в соответствии с заявкой, указанной в пункте 10 настоящего Порядка;

$N_{\text{общ}}$  - общее количество транспортных средств Грантополучателей в соответствии с заявками, указанными в 10 настоящего Порядка;

$Vg_1$  - общий объем Гранта не может превышать 575 355 (пятьсот семьдесят пять тысяч триста пятьдесят пять) рублей 32 копейки;

$K_j$  - коэффициент, учитывающий особенности транспортных средств  $j$ -го класса. Определяется исходя из установленных Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» габаритов транспортного средства как отношение среднего значения длины транспортных средств  $j$ -го класса к среднему значению длины транспортных средств среднего класса (особо малый класс транспортных средств - 0,57, малый класс транспортных средств - 0,7, средний класс транспортных средств - 1, большой класс транспортных средств - 1,49, особо большой класс транспортных средств - 1,8).

### III. Порядок предоставления Гранта

10. Для получения Гранта организации направляют в Администрацию заявку на предоставление Гранта (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала приема заявок. Продолжительность приема заявок не может составлять менее 5 календарных дней.

11. Организации с заявкой направляют в Администрацию:

1) справку налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 4 пункта 8 настоящего Порядка, и согласие на осуществление обязательных проверок, проводимых в соответствии с 26 настоящего Порядка;

3) лицензию и свидетельство - для Грантополучателя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

12. Администрация принимает и регистрирует заявки с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, проводит проверку их комплектности.

В течение 2 календарных дней с даты регистрации заявки Администрация уведомляет организации о принятии заявки к рассмотрению или мотивированном отказе в ее рассмотрении путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением).

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

13. Организации в течение 5 календарных дней после направления Администрацией решения об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку на получение Гранта, но не позднее установленного Администрацией срока окончания приема заявок.

14. Для рассмотрения заявок и представляемых к ним документов, а также принятия решения о предоставлении Гранта Администрацией создается Комиссия по рассмотрению заявок на получение грантов юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 год (далее - Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

15. Комиссия рассматривает, анализирует и проверяет представленные в соответствии с 10, 11 настоящего Порядка заявку и документы на полноту и достоверность содержащихся в них сведений любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о предоставлении Гранта или решение об отказе в предоставлении Гранта.

16. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта:

1) недостоверность представленных сведений, непредоставление либо предоставление сведений не в полном объеме;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным 8 настоящего Порядка.

17. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и заносятся в протоколы заседаний Комиссии.

18. Администрацией с учетом мнения Комиссии принимаются решения о предоставлении Грантов или об отказе в предоставлении Грантов. Указанные решения оформляются распоряжением Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии.

19. О принятом решении Администрация уведомляет Грантополучателя по электронной почте, указанной в заявке, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта или решения об отказе в предоставлении Гранта.

20. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта в 2020 году (далее - соглашение), содержащего следующие обязательные условия:

сроки и порядок перечисления Гранта;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Грантов;

порядок и основания возврата Грантов в бюджет городского округа Шатура Московской области, в том числе в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, определенных настоящим Порядком, заключенным Соглашением.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности организации;

нарушения организацией порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком;

недостижения организацией установленного пунктом 21 настоящего Порядка результата предоставления Гранта;

иных случаях, предусмотренных Соглашением.

21. Результатом предоставления Гранта является повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года путем осуществления:

1) организации и обеспечения проведения праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года;

2) организации информационного сопровождения праздника на публичных страницах в сети Интернет, прочих информационных материалах.

22. Гранты перечисляются на расчетные счета, открытые Грантополучателем в кредитных организациях.

23. Организации в течение 10 календарных дней после поступления Грантов на расчетный счет представляют в Администрацию отчет об использовании Гранта на цели, предусмотренные настоящим Порядком:

для Грантополучателя - по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчет должен содержать информацию о достижении результата, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

24. Организации ведут отдельный учет полученных из бюджета городского округа Шатура Московской области средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Организации несут ответственность за нецелевое использование Гранта и достоверность документов, представляемых в Администрацию в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов.

Грант подлежит возврату в бюджет городского округа Шатура Московской области в случае несоблюдения Грантополучателем цели, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура  
Московской области юридическим лицам и (или)  
индивидуальным предпринимателям в целях повышения  
качества обслуживания пассажиров при проведении  
праздничных мероприятий ко Дню города Шатура  
12 сентября 2020 года

Форма

**ЗАЯВКА**  
на предоставление Гранта из бюджета городского округа Шатура  
в целях повышения качества обслуживания пассажиров  
при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура  
12 сентября 2020 года

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу предоставить Грант в целях повышения качества обслуживания пассажиров  
при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура  
12 сентября 2020 года следующей организации:

Информация о Грантополучателе:		
1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
2.	Местонахождение (для юридического лица)	
3.	Почтовый и электронный адреса Грантополучателя	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Грантополучателя	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица - индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона	
6.	Количество транспортных средств с указанием класса, использованных для перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте*	

\*Данная информация указывается Грантополучателем соответственно.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Приложения: 1.

- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура  
Московской области юридическим лицам и (или)  
индивидуальным предпринимателям в целях повышения  
качества обслуживания пассажиров при проведении  
праздничных мероприятий ко Дню города Шатура  
12 сентября 2020 года

Форма

**ОТЧЕТ**

о повышении качества обслуживания пассажиров при проведении  
праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года

	Подтверждение организации праздничного оформления автобусов*			
1	Наименование перевозчика			
2	Номер и наименование маршрута			
3	Номер транспортного средства			
		Предоставление материала	Варианты оформления - наличие	
1	Внешний вид автобуса (на маршруте, с пассажирами)	Фото спереди с номером ТС	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
		Фото сзади с номером ТС	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
		Фото левый борт	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
		Фото правый борт	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
2	Оформление салона автобуса (не менее 3 фото)	Фото салона	Объявление о бесплатном проезде	
		Видео салона	Звуковое объявление о бесплатном проезде	Аудиопоздравление
3	Иные мероприятия			

\*Форма отчета заполняется по каждому транспортному средству, осуществлявшему перевозку пассажиров по маршруту ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года.

Достоверность представленных сведений и прилагаемых документов подтверждаю.

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.