



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **04.09.2020 № 2039**

г. Шатура

**О проведении Московского областного этапа Всероссийского дня бега «Кросс нации»
19 сентября 2020 года на территории города Шатура**

В соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства физической культуры и спорта Московской области от 30.12.2019 № 24-51-Р-КП «Об утверждении Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области на 2020 год» (с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства физической культуры и спорта Московской области от 11.02.2020 №24-1-Р-КП, от 23.03.2020 № № 24-3-Р-КП, от 31.03.2020 № 24-4-Р-КП, от 03.04.2020 № 24-5-Р-КП, от 15.04.2020 №24-6-Р-КП, от 15.05.2020 № 24-7-Р-КП, от 19.05.2020 № 24-8-Р-КП, от 22.06.2020 № 24-9-Р-КП, от 08.07.2020 № 24-10-Р-КП),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести Московский областной этап Всероссийского дня бега «Кросс нации» 19 сентября 2020 года на территории города Шатура (далее – Мероприятие).

2. Утвердить маршрут движения Мероприятия по следующим улицам г. Шатура: пр. Маршала Борзова (на участке от ул. Спортивная до ИППЛИТ РАН филиал ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН), ул. Спортивная (на участке от пр. Маршала Борзова до ул. Клары Цеткин), ул. Школьная (на участке от ул. Спортивная до ул. Жарова), ул. Жарова (на участке от ул. Школьная до ул. Клары Цеткин), ул. Клары Цеткин (на участке от ул. Спортивная до ул. Жарова).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятия (далее – оргкомитет) (Приложение 1).

4. Утвердить смету расходов на организацию и проведение Мероприятия (Приложение 2).

5. Управлению культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Шатура (Ежек М.Ю.):

5.1. Координировать организацию и проведение Мероприятия по вопросам взаимодействия всех служб;

- 5.2. Разработать и утвердить Положение об организации и проведении Мероприятия.
6. Управлению архитектуры администрации городского округа Шатура (Жуков В.В.):
 - 6.1. Организовать парковочное пространство по адресу: г. Шатура, пр. Маршала Борзова - на участке от ул. Жарова до ул. Спортивная;
 - 6.2. Ограничить движение транспортных средств 19.09.2020 с 11:00 до 15:30 на участках автомобильных дорог по которым проходит маршрут движения Мероприятия;
 - 6.3. Организовать расстановку противотаранных средств, а также машин-блокираторов повышенной тоннажности по маршруту движения Мероприятия;
 - 6.4. Подготовить постановление об обеспечении безопасности дорожного движения и перекрытию движения на время проведения Мероприятия.
7. Управлению экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура (Зинина Н.Н.):
 - 7.1. Обеспечить работу торговых точек питания;
 - 7.2. Организовать участие трудовых коллективов, предприятий, организаций и учреждений в Мероприятии.
8. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Набойченко Л.Б.) обеспечить приглашение руководителей предприятий, организаций, учреждений, депутатов Совета депутатов городского округа, представителей общественных движений, партий и профсоюзов для участия в мероприятии.
9. Управлению по работе с территориями администрации городского округа Шатура (Аверина А.И.) и территориальному управлению Коробовское администрации городского округа Шатура (Макаров В.В.) обеспечить массовое участие населения в Мероприятии.
10. Управлению образования администрации городского округа Шатура (Веселова Н.Н.) обеспечить массовое участие учащихся в Мероприятии.
11. Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат по обслуживанию, содержанию и благоустройству городского округа Шатура» (Панов О.А.) обеспечить уборку по маршруту движения до и после проведения Мероприятия.
12. Муниципальному казенному учреждению «Служба дорожного хозяйства и благоустройства городского округа Шатура» (Логинов В.С.) обеспечить уборку и надлежащее техническое состояние дорожной сети по маршруту движения проведения Мероприятия.
13. Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа городского округа Шатура Московской области» (Кочетов К.Е.) на время проведения Мероприятия обеспечить судейство Мероприятия.
14. Муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный молодежный центр городского округа Шатура» (Клюкина Н.А.) на время проведения Мероприятия:
 - 14.1. Организовать и провести площадки туристической направленности;
 - 14.2. Обеспечить участие волонтеров в Мероприятии.
15. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Районный Дом культуры им. Нариманова» (Хатакова Е.А.) на время проведения Мероприятия:
 - 15.1. Обеспечить культурно-массовую программу;
 - 15.2. Организовать и провести досуговые площадки для детей и подростков.
16. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура» (Рангульт Е.В.) обеспечить доставку оборудования, инвентаря к месту проведения Мероприятия и обратно.

17. Муниципальному унитарному предприятию «Шатурское производственно-техническое объединение городского хозяйства» (Окорков В.Н.) обеспечить наличие и обслуживание мобильных туалетных кабин на Мероприятии.

18. Управлению по обеспечению безопасности администрации городского округа Шатура (Александров Ю.В.) организовать взаимодействие с межмуниципальным отделом МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам Шатура и Рошаль, УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) по обеспечению охраны общественного порядка, антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности участников Мероприятия.

19. Рекомендовать руководителю производственной базы Шатура МАП №4 г. Раменское Филиал АЦ «МОСТРАНСАВТО» (Самышеву Ю.А.) внести изменение в график движения автобусов на период проведения Мероприятия.

20. Рекомендовать ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (Захарова А.Б.) обеспечить медицинское обслуживание Мероприятия.

21. Рекомендовать ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи» Шатурской подстанции (Громыко Н.Б.) обеспечить оказание экстренной помощи на Мероприятии.

22. Управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Скалина Ю.С.) осуществить информационное обеспечение Мероприятия и размещение данного постановления на официальном сайте городского округа Шатура.

23. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Давыдова В.Ю.

Глава городского округа

А.В. Артюхин

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Шатура Московской области
от 04.09.2020 № 2039

**Состав организационного комитета
по проведению Московского областного этапа Всероссийского дня бега
«Кросс нации» 19 сентября 2020 года на территории города Шатура**

Председатель оргкомитета

Давыдов В.Ю. – заместитель главы администрации городского округа Шатура

Заместитель председателя оргкомитета

Ежек М.Ю. – начальник управления культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Шатура

Члены оргкомитета:

Грязнов И.А. – начальник отдела физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Шатура;

Клинг М.В. - начальник отдела культуры администрации городского округа Шатура;

Александров Ю.В. – начальник управления по обеспечению безопасности администрации городского округа Шатура;

Жуков В.В. - начальник управления архитектуры администрации городского округа Шатура;

Зинина Н.Н. – начальник управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура;

Скалина Ю.С. – начальник управления по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура;

Кочетов К.А. – директор МАУ «Спортивная школа городского округа Шатура Московской области»;

Клюкина Н.А. - директор МБУ «Комплексный молодежный центр городского округа Шатура»;

Хатакова Е.А. – директор МБУК «Районный Дом культуры им. Нариманова»;

Рангульт Е.В. – директор МБУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура Московской области»;

Горин Г.Т. – начальник межмуниципального отдела МВД России «Шатурский» (по согласованию);

Шилов А.Н. – начальник ОГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Шатурский» (по согласованию);

Захарова А.Б. – главный врач ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (по согласованию);

Котлов В.В. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам Шатура и Рошаль, УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию).

Заместитель главы администрации
городского округа

В.Ю. Давыдов

Утверждена
 постановлением администрации
 городского округа Шатура
 от 04.09.2020 № 2039

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию и проведение Московского областного этапа Всероссийского дня бега
«Кросс нации» 19 сентября 2020 года на территории города Шатура

№ п/п	Наименование позиции	Кол-во	Ед. измерения	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	Силиконовый браслет с нанесением гравировки	5500	шт.	13	71500
2	Судейское вознаграждение	40	чел.	2000	80000
3	Надувная прямоугольная арка с полноцветной печатью (6х3,5х0,7 м)	2	шт.	37000	74000
4	Флагштог «Капля» в сборе (с основанием – «квадрат» и флагом – «Капля (90х240 см, блекаут, печать с двух сторон))	12	шт.	6700	80400
5	Лента сигнальная СИБРТЕХ 50мм х 250м красно-белая	10	шт.	160	1600
6	Вымпел печатный мягкий с бахромой, 20х30 см	30	шт.	450	13500
7	Металлический держатель для медалей и кубков с нанесением логотипа и надписи	30	шт.	3500	105000
8	Ручной мегафон (ЭМ-25сзпа) 25Вт, сирена, запись 120 сек, USB/SD mp3 плеер, Li аккумулятор	2	шт.	6500	13000
9	Манишки/накидки для судей (ткань 100%ПЭ «ложная сетка» с нанесением – сублимация	40	шт.	550	22000
10	Аренда малой сцены с доставкой	1	шт.	30000	30000
	ИТОГО				491 000

Заместитель главы
 администрации городского округа

В.Ю. Давыдов