



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### **Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шатура**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 (ред. от 18.02.2020) "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области", Законом Московской области от 30.04.2020 №80/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Шатура Московской области и городского округа Рошаль Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шатура (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановление администрации от 05.06.2020 №824 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шатура».
3. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Набойченко Л.Б.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура».
4. Управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Скалина Ю.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Тюкову Е.Н.

Глава городского округа

А.В. Артюхин

**Порядок  
разработки и реализации муниципальных программ  
городского округа Шатура**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Шатура, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа городского округа Шатура** (далее - муниципальная программа) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Шатура;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных сроков и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение достижение цели муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского округа Шатура посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **основное мероприятие программы (подпрограммы)** - укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

5) **мероприятие муниципальной программы (подпрограммы)** - конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

6) **показатель реализации мероприятий программы (подпрограммы)** - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках муниципальной программы;

7) **дорожная карта** (план-график) (далее - "Дорожная карта") - это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7.1) **стандартные процедуры** - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) **процедура** - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) **муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** - орган администрации городского округа Шатура либо муниципальное учреждение городского округа Шатура, сформированное для реализации отдельных функций

муниципального управления городским округом Шатура (далее – муниципальный заказчик);

9) **координатор муниципальной программы** - заместитель главы администрации по курируемым направлениям;

10) **ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы** (подпрограммы) – орган администрации, руководитель органа администрации городского округа Шатура, муниципальное учреждение городского округа Шатура, руководитель муниципального учреждения, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

11) **результативность муниципальной программы** (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

12) **эффективность муниципальной программы** (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов к ресурсам, затраченным на их достижение;

13) **подсистема по формированию муниципальных программ** Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление" портала monitoring.mosreg.ru (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Шатура.

6. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура.

7. Методическое руководство по вопросам бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) осуществляет финансовое управление администрации городского округа Шатура.

## 2. Требования к структуре муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1. паспорт муниципальной программы по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Порядку;

2. текстовая часть муниципальной программы содержит: характеристику проблемы в сфере реализации муниципальной программы и прогноз развития ситуации с учетом реализации программы

2.2. описание целей муниципальной программы;

2.3. перечень и описание подпрограмм муниципальной программы.

3. планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Порядку;

4. методику расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных,

порядок расчета);

5. порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограмм и муниципального заказчика программы;

6. состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

7. подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

7.1. паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно

**Приложению № 2** к настоящему Порядку;

7.2. характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

7.3. обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) согласно **Приложению №4**;

7.4. перечень мероприятий муниципальной программы по форме согласно

**Приложению №5** к настоящему Порядку

7.5. адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счет всех источников финансирования, по форме согласно **Приложению №6** к настоящему Порядку.

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

### **3. Разработка муниципальных программ**

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Шатура, утверждаемого постановлением администрации городского округа Шатура (далее - Перечень).

2. Проект Перечня формируется управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура совместно с финансовым управлением администрации городского округа Шатура в соответствии с законодательством Российской Федерации, предложениями администрации городского округа Шатура, органов администрации городского округа Шатура или муниципальных учреждений городского округа Шатура.

3. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования подпрограмм;

- координаторов муниципальных программ;

- заказчиков муниципальных программ (подпрограмм).

4. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами администрации городского округа Шатура.

5. Муниципальный заказчик разрабатывает проект (проект изменений) муниципальной программы (подпрограммы).

6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

7. Муниципальный заказчик в соответствии с Порядком составления проекта решения о бюджете городского округа Шатура на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции разрабатывает и представляет в

финансовое управление администрации городского округа Шатура информацию о действующих и принимаемых расходных обязательствах округа на очередной финансовый год вместе с прогнозом необходимых расходов за счет средств бюджета городского округа Шатура на их реализацию.

8. Проект муниципальной программы согласовывается с управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства, финансовым управлением при приведении объемов финансового обеспечения в соответствие с первоначальным решением Совета Депутатов городского округа Шатура на текущий финансовый год и плановыми значениями бюджета на конец текущего финансового года.

9. В иных случаях процедура согласования проекта муниципальной программы не является обязательной.

10. Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта согласовывает или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Шатура;
- обоснованности предлагаемого Заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;
- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);
- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

11. Финансовое управление администрации городского округа Шатура в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта согласовывает или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Шатура;
- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части городского округа Шатура;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура, финансовое управление администрации городского округа Шатура вправе запросить у заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений

13. В случае подготовки управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура и/или финансовым управлением администрации городского округа Шатура отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается Заказчиком в соответствии с замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура

и/или финансовое управление администрации городского округа Шатура для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 рабочих дней.

14. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются не позднее чем за 2 недели до вынесения проекта решения о бюджете городского округа Шатура на заседание Совета Депутатов городского округа Шатура.

15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа Шатура не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

16. После утверждения муниципальной программы информация по муниципальной программе посредством подсистемы бюджетного планирования расходов государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (ГИС РЭБ Московской области), подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками Московской области (ЕАСУЗ Московской области) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

#### **4. Внесение изменений в муниципальную программу**

1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Шатура;
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий, в том числе требующих дополнительного финансирования за счет средств бюджета городского округа Шатура;
- изменения объемов финансирования отдельных мероприятий программы (подпрограммы) в связи с получением дополнительных доходов в бюджет городского округа Шатура;
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области, а также Комплексной программы социально-экономического развития городского округа Шатура.
- внесения технических исправлений, не меняющих цель муниципальной программы (подпрограммы);
- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

- в случае принятия решения об участии в реализации государственной программы и заключенного соглашения (договора) о намерениях по софинансированию за счет средств бюджета городского округа Шатура программных мероприятий и при условии наличия аналогичной муниципальной программы или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, либо в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика государственной программы (подпрограммы) администрации городского округа Шатура в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## **5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Шатура в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Шатура о бюджете городского округа Шатура на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

2. Финансирование из бюджета городского округа Шатура муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения об утверждении бюджета городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

4. В случае необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы Заказчик направляет на рассмотрение управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура и финансового управления администрации городского округа Шатура предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;
- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;
- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5. По результатам рассмотрения предложений заказчика по увеличению объемов финансирования муниципальных программ финансовым управлением администрации городского округа Шатура определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

6. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;
- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

7. По согласованию с финансовым управлением городского округа Шатура заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

## **6. Управление реализацией муниципальной программы**

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности заказчика муниципальной программы и подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение главе городского округа Шатура;

2) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

3) достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

3. Заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) согласовывает "Дорожные карты" и отчеты об их исполнении;

5) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта в срок, установленный настоящим Порядком;

9) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

10) размещает на официальном сайте сети Интернет утвержденную муниципальную программу.

11) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о муниципальной программе, в



том числе, в соответствии с пунктом 2 раздела 7 настоящего Порядка. По решению заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется заказчиком программы (подпрограммы) и (или) ответственным за выполнение мероприятий.

4. Заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные **пунктом 3** данного раздела, а также разрабатывает "Дорожные карты" и готовит Координатору программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении "Дорожных карт" и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы заказчику муниципальной программы в срок, установленный настоящим Порядком.

5. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Шатура и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия в срок, установленный настоящим Порядком до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

5) готовит и представляет заказчику программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении "Дорожных карт", а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно **Приложению №8** к настоящему Порядку;

7. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с "Дорожными картами", сформированными по форме согласно **Приложению №7** к настоящему Порядку.

"Дорожные карты" и изменения, вносимые в них, разрабатываются заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с заказчиком программы и утверждаются координатором программы.

"Дорожная карта" разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

## **7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией городского округа Шатура.

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик программы:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) городского округа Шатура;

- отчет о достижении показателей муниципальной программы (подпрограммы) городского округа Шатура;

- аналитическую записку о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- аналитическую записку о достижении показателей муниципальной программы (подпрограммы);

Аналитические записки к отчетам прикрепляются в ГАСУ МО и содержат:

– наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

– причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и показателей муниципальной программы;

– факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы:

оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

Оперативный (годовой) отчет формируется в ГАСУ МО, а также направляется по МСЭД в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура.

3. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации «Комплексной программы социально-экономического развития городского округа Шатура».

4. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет главе городского округа Шатура на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации, с заключением об оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленной управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура в установленные настоящим Порядком сроки.

## **8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, полученного от заказчиков муниципальных программ городского округа Шатура, по итогам отчетного финансового года.

3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно **Приложению №9** к настоящему Порядку.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура подготавливается соответствующее заключение и направляется заказчику муниципальной программы, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией городского округа Шатура не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа Шатура на очередной финансовый год в Совет депутатов может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского округа Шатура предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Форма  
паспорта муниципальной программы городского округа Шатура**

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Заказчик муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства Федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета городского округа Шатура						
Другие источники						

Форма  
паспорта подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы										
Цель подпрограммы										
Заказчик подпрограммы										
Сроки реализации подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода		
	Подпрограмма		Всего							
			В том числе:							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета городского округа Шатура							
			Другие источники							

**Форма  
планируемых результатов реализации муниципальной программы  
(подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) городского округа Шатура)

N п/п	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей	Тип показате ля*	Единица измерен ия	Базовое значени е показате ля (на начало реализа ции подпрог раммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприяти я в перечне мероприяти й подпрограм мы
					Очередн ой финансо вый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма									x
1.	Макропоказатель **									x
	Показатель 1									
	Показатель 2									
2.	Макропоказатель **									x
	Показатель 1									
	Показатель 2									

\* Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с государственным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, муниципальный показатель, иное.

\*\*При наличии.

Для "Обеспечивающей подпрограммы" не предусматриваются

**Форма**  
**представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых**  
**для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)  
городского округа Шатура)

№ п/п	Наименование мероприятия программы (подпрограммы) <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>
	Подпрограмма			
	<b>Основное мероприятие 1</b> муниципальной программы (подпрограммы)			
	Мероприятие муниципальной программы 1			
	...			

<1> Наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятии программы (подпрограммы).

<2> Федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет городского округа Шатура внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из федерального бюджета и бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой федеральной государственной программе и государственно программе Московской области эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

<3> Указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

<4> Указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.







		Другие источники										
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ городского округа Шатура.

**Приложение № 6  
к Порядку**

Адресный перечень объектов \_\_\_\_\_,  
финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_  
Подпрограммы \_\_\_\_\_ Муниципальной программы \_\_\_\_\_ \*\*  
(указать наименования)  
Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

N п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/рек онструкции/капит ального ремонта	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельна я стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансиро вано на 01.01.____***, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджета городского округа Шатура					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники					

						(расшифровать)					
Всего по мероприятию:						Всего:					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджета городского округа Шатура					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					

\*Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Шатура или частной собственности.

\*\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Форма 2\*

Распределение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_, финансирование  
 (указать наименование и цель трансферта)  
 которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_  
 (№ и наименование)  
 Подпрограммы \_\_\_\_\_  
 муниципальной программы \_\_\_\_\_,  
 и Адресный перечень объектов \_\_\_\_\_\*\*

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
 Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

N п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительств а/реконструк ции/капиталь ного ремонта	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансиро вано на 01.01.____***, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатаци ю, тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджета городского округа Шатура					
						Внебюджетные источники					

						Другие источники (расшифровать)					
Всего по мероприятию:						Всего:					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджета городского округа Шатура					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					

\*Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности (мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области).

\*\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы.

Приложение № 7  
к Порядку

Форма  
"Дорожной карты" по выполнению основного мероприятия  
"\_\_\_\_\_"  
муниципальной программы городского округа Шатура  
"\_\_\_\_\_"

N п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (отдел, управление, комитет должность, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение № 8 к Порядку**

Форма  
оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы городского округа Шатура по объектам строительства,  
реконструкции и капитального ремонта

(наименование муниципальной программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

N п/п	Объекты капитального строительства	Мощность/площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО				
			Средства федерального бюджета				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства бюджета городского округа Шатура				
			Внебюджетные источники				

ПИР - проектно-изыскательские работы, ПСД - проектно-сметная документация, СМР - строительно-монтажные работ



**Методика  
оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальных программ и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы городского округа Шатура, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Для оценки результативности должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM}(M_{\text{п}} \times S), \text{ где}$$

$I_p$  - индекс результативности;

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}},$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}},$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\text{ф}}$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$  - плановый результат целевого значения показателя;

$M_n$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1/N, \text{ где}$$

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм) к планируемым затратам муниципальных программ (подпрограмм).

Эффективность муниципальных программ (подпрограмм) определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности определяется по формуле:

$$I_3 = (V_f \times I_p) / V_n, \text{ где}$$

$I_3$  - индекс эффективности;

$V_f$  - объем фактического совокупного финансирования;

$I_p$  - индекс результативности;

$V_n$  - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации:

наименование индикатора - индекс эффективности ( $I_3$ );

диапазоны значений, характеризующие эффективность, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I, \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I, < 0,9.$$

Качественная оценка: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка: низкий уровень эффективности.