



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, из бюджета городского округа Шатура Московской области для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 07.06.2019 № 902 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями», во исполнение показателя подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы городского округа Шатура «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 15.11.2019 № 1939 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Шатура Московской области от 10.02.2020 № 143, от 17.02.2020 № 242, от 01.04.2020 № 462, от 29.04.2020 № 584, от 03.07.2020 № 986) и для формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры, спорта и работы с молодежью

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными

учреждениями из бюджета городского округа Шатура для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году (прилагается).

2. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Набойченко Л.Б.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура».

3. Управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Скалина Ю.С.) разместить постановление на официальном сайте городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Давыдова В.Ю.

Глава городского округа

А.В. Артюхин

**Порядок  
предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными и муниципальными  
учреждениями, из бюджета городского округа Шатура Московской области для  
содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – Некоммерческая организация), из бюджета городского округа Шатура Московской области для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году (далее – Субсидия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 07.06.2019 № 902 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями» (далее - Порядок).

1.2. Предоставление Субсидии Некоммерческой организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 27.11.2019 № 3/3 «О бюджете городского округа Шатура Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Шатура Московской области в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.

1.3. Главным распорядителем Субсидии является администрация городского округа Шатура Московской области.

**2. Цели и задачи предоставления Субсидии**

2.1. Цель предоставления Субсидии Некоммерческой организации:

– финансовая поддержка лучших программ/проектов Некоммерческих организаций, направленных на решение задач социального развития, развитие сферы физической культуры и спорта, а также создание условий для популяризации здорового образа жизни в городском округе Шатура.

2.2. Задачи:

- привлечение Некоммерческих организаций для взаимодействия, нацеленных на создание материально-технической базы для занятий спортом, в том числе строительство своими силами или силами привлеченных организаций специальных баз, сооружений, стадионов для проведения спортивных мероприятий и занятий физической культурой и спортом;
- формирование системы поддержки Некоммерческих организаций в сфере физической культуры, спорта и работы с молодежью;
- оказание финансовой поддержки Некоммерческой организации для реализации программы/проекта организации работы мобильной площадки ГТО для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году.

2.3. Предоставляемая Субсидия носит целевой и адресный характер, и не может быть использована на другие цели.

### **3. Критерии отбора Некоммерческих организаций, претендующих на получение Субсидии**

3.1. Получателем Субсидии может быть Некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке и осуществляющая на территории городского округа Шатура Московской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные п. 9 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии могут быть:

3.2.1. Несоответствие документов, представленных Некоммерческой организацией, требованиям настоящего Порядка, а также непредставление или предоставление не в полном объеме документов согласно подпункта 5.1. пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3.2.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Некоммерческой организацией.

3.2.3. Не соответствие Некоммерческой организации требованиям настоящего Порядка;

3.2.4. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.5. Просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Шатура Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Шатура Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Шатура Московской области;

3.2.6. Ограничение прав Некоммерческой организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

3.2.7. Наличие политических партий среди учредителей Некоммерческой организации;

3.2.8. Процесс реорганизации, ликвидации, в отношении Некоммерческой организации введена процедура банкротства, ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Получателями Субсидии не могут быть:

- иностранные юридические лица, а также юридические лица, в уставном капитале которых имеется доля участия иностранных юридических лиц;
- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- Некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по отбору программ/проектов Некоммерческих организаций;
- специализированные организации.

## 4. Конкурсные процедуры по отбору Некоммерческих организаций, имеющих право на получение Субсидии

4.1. На официальном сайте городского округа Шатура размещается объявление о проведении конкурса по отбору программ/проектов организации работы мобильной площадки ГТО для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году не менее, чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок (далее – Конкурс).

4.2. Текст объявления Конкурса утверждается постановлением администрации городского округа Шатура Московской области об объявлении конкурса по отбору программ/проектов организации работы мобильной площадки ГТО для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году.

### 4.3. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

- дату приема заявок на получение Субсидии;
- время и место приема Заявок;
- объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные в бюджете городского округа Шатура Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления Субсидии Некоммерческой организации;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на получение Субсидии.

## 5. Требования к заявкам на получение Субсидии

5.1. Заявка на получение Субсидии (далее – Заявка) включает в себя заявление (приложение 1), поданное в установленные Конкурсом сроки и заполненное в рукописной форме с приложенными к ней необходимыми документами:

- программа/проект организации работы мобильной площадки ГТО для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году (далее – Проект);
- заверенная копия устава Некоммерческой организации, засвидетельствованная в нотариальном порядке или выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- заверенный надлежащим образом документ, подтверждающий полномочия руководителя Некоммерческой организации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка/уведомление произвольной формы, подтверждающая отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, заверенное подписью руководителя и печатью Некоммерческой организации;
- бухгалтерский баланс за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки;
- заверенная Некоммерческой организацией копия учредительных документов юридического лица;
- справка/уведомление произвольной формы с содержанием о ранее предоставленных Некоммерческой организацией услугах/работах, соответствующих требованиям Проекта и указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающих аналогичную деятельность за предыдущий отчетный год;
- справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав Некоммерческой организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);
- смета предполагаемых затрат Некоммерческой организации на оказание услуг/работ для организации работы мобильной площадки ГТО на мероприятии «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году (далее-Смета) (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- копия уведомления о признании Некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг (о внесении в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг сведений об общественно полезных услугах, оказываемых социально ориентированной организацией, ранее включенной в реестр);
- справка налогового органа об отсутствии у Некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть действительна по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии между администрацией городского округа Шатура Московской области и Некоммерческой организацией;
- справка/уведомление произвольной формы об отсутствии у Некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Шатура Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Шатура Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Шатура Московской области;
- справка/уведомление произвольной формы об отсутствии ограничения прав Некоммерческой организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);
- справка/уведомление произвольной формы об отсутствии политических партий среди учредителей Некоммерческой организации;
- справка об отсутствии в отношении Некоммерческой организации процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (приложение 4);
- справка/уведомление произвольной формы, подтверждающая, что Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц;

– копия отчета о деятельности Некоммерческой организации с подтверждением его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за предыдущий отчетный год.

5.2. Заявки предоставляются в управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Шатура Московской области (далее - Управление), расположенное по адресу: 140700, Московская обл., г. Шатура, пл. Ленина, д. 2, каб. № 20, тел.: 8(496)453-21-38, e.mail: [molodezh\\_shatura@mail.ru](mailto:molodezh_shatura@mail.ru) или направляется по почте.

5.3. Управление организует прием Заявок, ведет их учет посредством регистрации в журнале учета заявок, а также в течение срока приема Заявок на участие в Конкурсе организует консультирование по вопросам подготовки Заявок на участие в Конкурсе.

5.4. Журнал учета Заявок создается Управлением в произвольной форме. Он должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен оттиском печати.

5.5. Каждой Заявке присваивается порядковый номер согласно записи в журнале учета Заявок. Управление выдает Некоммерческой организации справку о приеме Заявки с перечислением всех документов согласно Заявке.

5.6. Режим работы Управления:

- понедельник - четверг с 08.45 ч. до 18.00 ч.;
- пятница с 08.45 ч. до 16.45 ч.;
- перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч.

5.7. Срок приема заявок на участие в Конкурсе с 13 ноября по 4 декабря 2020 года. В течение срока приема Заявок допускается внесение изменений в Заявку, в том числе представление дополнительной информации на основании письменного обращения в Управление.

5.8. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах, несет Некоммерческая организация.

5.9. Одна Некоммерческая организация может подать только одну Заявку.

5.10. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если на него никто не заявился, что отражается в протоколе заседания Комиссии по истечении срока приема Заявок.

5.11. В случае обстоятельств, явившихся причиной отмены мероприятия для содействия в проведении которого запланировано предоставление Субсидия в 2020 году, администрацией городского округа Шатура издается постановление об отмене Конкурса, которое размещается на официальном сайте городского округа Шатура.

## **6. Конкурсная комиссия по отбору Проектов и порядок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии**

6.1. Для предоставления Субсидии Некоммерческой организации создается временный коллегиальный орган - конкурсная комиссия по отбору Проектов в составе девяти человек (далее – Комиссия).

6.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Шатура Московской области об объявлении Конкурса.

6.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной безвозмездной основе.

6.4. Заседание Комиссии должно состояться в течение трех рабочих дней со дня окончания приема Заявок с 7 декабря по 9 декабря 2020 года.

6.5. Рассмотрение Заявок и принятие Комиссией решения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии отражается в протоколе заседания Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее 50% членов Комиссии от их общего числа.

6.7. Оценка Проектов, участвующих в Конкурсе должна осуществляться членами Комиссии объективно и беспристрастно. В случае если имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, то он обязан письменно проинформировать об этом Комиссию до начала процедуры оценки Проектов.

6.8. Обстоятельства, способные повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности Некоммерческой организации, подавшей Заявку, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;
- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности Некоммерческой организации, являющейся учредителем, участником, членом Некоммерческой организации, подавшей Заявку, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;
- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с Некоммерческой организацией, подавшей Заявку;
- получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от Некоммерческой организации, подавшей Заявку;
- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с Некоммерческой организацией, подавшей Заявку, ее учредителем или руководителем;
- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе Некоммерческой организации, подавшей Заявку, в качестве добровольца;
- оказание членом Комиссии содействия Некоммерческой организации, подавшей Заявку, в подготовке Заявки (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке Заявки);
- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между интересами члена Комиссии и функциями Комиссии.

6.9. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
- оценить Проекты, представленные на Конкурс, в отношении которых имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, без участия такого члена Комиссии в оценке соответствующих Проектов или в отсутствие такого члена Комиссии на заседании Комиссии;
- не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.



6.10. Информация о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

6.11. Член Комиссии обязан соблюдать авторские права участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.13. Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее мотивированное заявление в письменной форме председателю Комиссии или в администрацию городского округа Шатура Московской области.

## **7. Оценка Проектов Конкурса**

7.1. Проект должен быть актуальным и отвечать требованиям таблицы «Характеристика услуг/работ на финансовое обеспечение оказания/выполнения которых предполагается расходование субсидии» (приложение 5).

7.2. Цель и задачи Проекта должны соответствовать приоритетным направлениям и целям подпрограммы «IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 15.11.2019 № 1939 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шатурского муниципального района от 10.02.2020 № 143, от 17.02.2020 № 242, от 01.04.2020 № 462, от 29.04.2020 № 584, от 03.07.2020 № 986), на реализацию которых предоставляется Субсидия.

7.3. Решение по предоставлению Субсидии принимается Комиссией по результатам оценки соответствия Заявки критериям, указанным в подпунктах 5.1., 5.7., 5.8., 5.9. пункта 5 и подпунктах 7.1., 7.2. пункта 7.

7.3.1. Указанные критерии оцениваются по 6-бальной шкале от 0 до 5, где учитываются:

- 0 - информация полностью не соответствует критерию;
- 1 - информация в малой степени соответствует критерию;
- 2 - информация в незначительной части соответствует критерию;
- 3 - информация в средней степени соответствует критерию;
- 4 - информация в значительной степени соответствует критерию;
- 5 - информация полностью соответствует критерию.

7.3.2. На основе проведенной оценки Проектов Комиссия определяет итоговые суммы баллов по каждой Заявке и в соответствии с ними формирует рейтинговый список претендентов на получение Субсидии.

## **8. Порядок предоставления Субсидии**

8.1. В соответствии с решением Комиссии Субсидия предоставляется первой в рейтинговом списке Некоммерческой организации, имеющей право на получение Субсидии в случае, если она соответствует критериям отбора Некоммерческих организаций, имеющих право на получение Субсидии и отвечает требованиям к Заявкам.

8.2. Участники, чьи Заявки не отвечают требованиям к Заявкам, отклоняются Комиссией.

8.3. В случае, если на Конкурс заявится только один участник, Заявка которого выполняет требования к Заявкам, то он признается победителем в Конкурсе.

8.4. При наличии двух или более Заявок от Некоммерческих организаций, предложивших одинаковые размеры затрат по Смете, в случае соответствия критериям отбора Некоммерческих организаций, имеющих право на получение Субсидии, выполняющих требования к Заявкам и набравших равное количество баллов, учитывается дата и регистрационный номер Заявки (от меньшего к большему) согласно записям в журнале учета Заявок.

8.5. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии с учетом ее позиции принимает решение о предоставлении Субсидии, которое оформляется постановлением администрации городского округа Шатура Московской области о выделении Субсидии Некоммерческой организации.

8.6. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте городского округа Шатура.

8.7. Все Некоммерческие организации, принявшие участие в Конкурсе получают уведомление о результатах его проведения в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

8.8. При принятии положительного решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации городского округа Шатура Московской области о выделении Субсидии Некоммерческой организации осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении Субсидии между администрацией городского округа Шатура Московской области и Некоммерческой организацией (далее – Соглашение).

8.9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения (приложение б), подписанного обеими сторонами.

8.10. Управление в течение пяти рабочих дней после подписания Соглашения, представляет в финансовое управление администрации городского округа Шатура Московской области заявку на кассовый расход с приложением документов согласно подпункта 5.1. пункта 5 настоящего Порядка и Соглашение.

8.11. Финансовое управление администрации городского округа Шатура Московской области в течение трех рабочих дней со дня получения от Управления заявки на кассовый расход производит перечисление на расчетный счет Некоммерческой организации денежные средства через лицевой счет администрации городского округа Шатура Московской области.

## **9. Организация контроля выполнения условий по использованию Субсидии**

9.1. Некоммерческая организация, получившая Субсидию (далее - Получатель Субсидии) представляет в Управление разовый отчет по факту реализации Субсидии в течении 7 рабочих дней и аналогичный отчет в конце 2020 года об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

9.2. Управление осуществляет контроль качества оказания услуг/работ и выполнения условий Соглашения Некоммерческой организацией по использованию предоставленной Субсидии, в том числе путем верификации отчетов, предоставляемых Получателем Субсидии в соответствии с Соглашением.

9.3. В случае установления факта нецелевого использования Субсидии Управление принимает решение о возврате в бюджет городского округа Шатура Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде постановления администрации городского округа Шатура.

9.4. Контроль целевого использования Субсидии и выполнения условий Соглашения, заключенного в рамках реализации данного Порядка, а также контроль по возврату Субсидии в бюджет городского округа Шатура Московской области осуществляется в течение всего срока его действия Главным распорядителем бюджетных средств.

9.5. В случае установления факта нецелевого использования Субсидии Некоммерческая организация возвращает в бюджет городского округа Шатура Московской области всю сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению.

## **10. Условия и порядок возврата Субсидии**

10.1. В случае, выявления нарушений условий предоставления Субсидии Управление в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет Некоммерческой организации письменное требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа Шатура Московской области (далее - Требование).

10.2. Возврат Субсидии Некоммерческой организацией производится в течение десяти рабочих дней со дня получения Требования в размере заявленной суммы.

10.3. В случае отказа от добровольного возврата Субсидии либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. Неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Шатура Московской области в течение десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

Начальник управления культуры,  
спорта и работы с молодежью  
администрации городского округа Шатура

М.Ю. Ежек

к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Шатура  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

участника конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии из бюджета городского округа Шатура Московской области для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году

--

полное наименование некоммерческой организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)	
Учредители	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

М.П.

Приложение 2

к Порядку, утвержденному  
 постановлением администрации  
 городского округа Шатура  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СМЕТА

предполагаемых затрат на оказание услуг/работ для организации работы  
 мобильной площадки ГТО на мероприятии «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги/работы (руб.)	Количество услуг/работ (единица измерения)	Сумма расходов (руб.)	
				Субсидия	Собственные средства
1.					

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности  
 руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (главный бухгалтер,  
 бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О

к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Шатура  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан (код подразделения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
согласен(а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация,  
информация о трудовой и общественной деятельности и т.д.) уполномоченным органом.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям муниципальных органов власти и использоваться для решения задач, связанных с участием в конкурсе по предоставлению субсидии на обеспечение уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Шатура  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии в отношении социально ориентированной некоммерческой организации  
процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановки  
деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

настоящим подтверждаем, что в отношении

---

(наименование некоммерческой организации)

отсутствует процесс реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства,  
деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации.

---

(наименование должности  
руководителя)

---

(подпись, дата)

---

Ф.И.О

М.П.

---

(главный бухгалтер,  
бухгалтер)

---

(подпись, дата)

---

Ф.И.О



к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Шатура  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
услуг/работ на финансовое обеспечение оказания/выполнения которых предполагается  
расходование субсидии

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование услуги/работы	
2.	Цель	
3.	Задачи	
4.	Актуальность (востребованность и важность проекта для текущей социально-экономической ситуации в городском округе Шатура Московской области)	
5.	Целевая группа	
6.	Описание услуги/работы	
7.	Сроки выполнения услуги/работы	
8.	Ресурсное обеспечение (наличие собственного материально-технического потенциала на выполнение работ/услуг)	
9.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, показателей результативности муниципальной программы «Социальная защита населения», воздействие на социально значимые проблемы в сфере развития физической культуры и спорта, а также наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
10.	Обоснованность	
11.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев)	

	для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему)	
12.	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
13.	Дата утверждения проекта	
14.	Общая сумма планируемых реализацию проекта	
15.	Запрашиваемый размер субсидии	
16.	Оценка ожидаемых показателей, характеризующих качество и объем оказания услуги/работы	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

М.П.

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер,  
бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Шатура  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Шатура социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году

Муниципальное образование городской округ Шатура Московской области именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы городского округа Шатура Московской области А.В. Артюхина, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», по итогам проведения открытого конкурса по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в целях предоставления субсидии из бюджета городского округа Шатура для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году (протокол заседания конкурсной комиссии при администрации городского округа Шатура Московской области по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее - Комиссия) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_) заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Муниципальное образование обязуется предоставить Некоммерческой организации субсидию из бюджета городского округа Шатура для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году (далее – Субсидия), а Некоммерческая организация обязуется использовать Субсидию по целевому направлению программы/проекта организации работы мобильной площадки ГТО для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году (далее – Проект).

## 2. Размеры и порядок перечисления субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой по Соглашению, составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Некоммерческой организации из бюджета городского округа Шатура Московской области.

2.3. В случае расторжения настоящего Соглашения перечисление денежных средств Муниципальным образованием Некоммерческой организации не осуществляется.

### **3. Получатели услуг/работ Проекта**

3.1. Потребителями услуг/работ Проекта являются жители и гости городского округа Шатура, желающие принять участие в мероприятии «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году (далее – Участники фестиваля).

3.2. О проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году Участники фестиваля узнают посредством СМИ или из личного приглашения заблаговременно, либо непосредственно в день проведения мероприятия.

3.3. Показателем, характеризующим объем и качество выполнения услуги/работы Проекта является реализация в полном объеме всех позиций Проекта, согласно Порядка предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, из бюджета городского округа Шатура Московской области для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году.

### **4. Взаимные права и обязанности Сторон**

4.1. В рамках действия Соглашения Муниципальное образование обязуется:

4.1.1. Предоставить Некоммерческой организации Субсидию в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.1.2. Принять оформленный надлежащим образом письменный отчет по использованию Субсидии на выполнение мероприятий проекта организации работы мобильных площадок ГТО для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году, в соответствии с приложением Соглашения.

4.1.3. Уведомить Некоммерческую организацию о досрочном расторжении Соглашения в случае установления фактов несоответствия Порядку предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, из бюджета городского округа Шатура Московской области для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году (далее – Порядок).

4.2. В рамках действия Соглашения Муниципальное образование вправе:

4.2.1. Требовать от Некоммерческой организации надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков по использованию Субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Некоммерческой организации сведения и документы, подтверждающие целевое использование Субсидии, а также другие сведения, связанные с выполнением условий Соглашения.

4.3. В рамках действия Соглашения Некоммерческая организация обязуется:

4.3.1. Вести бухгалтерский учет по использованию Субсидии в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.3.2. Уведомлять Муниципальное образование о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий Проекта, за два рабочих дня до их проведения, а также направлять в Муниципальное образование копии всех публикаций, касающихся исполнения Соглашения, в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций.

4.3.3. Информировать Муниципальное образование об обстоятельствах, препятствующих Некоммерческой организации выполнить условия настоящего Соглашения.

4.3.4. По требованию Муниципального образования незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании Субсидии.

4.3.5. Представлять информацию и письменные объяснения, запрошенные Муниципальным образованием в течение пяти календарных дней с момента получения письменного запроса.

4.3.6. Возвратить в бюджет городского округа Шатура Московской области неиспользованную (не освоенную в полном объеме) Субсидию (остаток Субсидии) в течение семи календарных дней со дня получения требования от Муниципального образования о необходимости возврата Субсидии.

4.4. В рамках действия Соглашения Некоммерческая организация вправе:

- требовать надлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению;
- в пределах суммы Субсидии по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных планом мероприятий Проекта третьих лиц для оказания работ и услуг, необходимых Некоммерческой организации для выполнения плана мероприятий Проекта, за исключением иных юридических лиц, полностью выполняющих план мероприятий Проекта;
- самостоятельно перераспределять средства Субсидии между статьями сметы расходов к Проекту в размере 10% от суммы Субсидии.

4.5. Некоммерческая организация дает согласие для проведения проверок по соблюдению условий Порядка Некоммерческой организацией и представляет необходимые документы.

4.6. Некоммерческая организация не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

4.7. В случае неисполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения, Муниципальное образование возмещает убытки, понесенные Некоммерческой организацией в соответствии с законодательством РФ.

## **5. Отчетность**

5.1. Некоммерческая организация обязана представить разовый отчет в письменной форме Муниципальному образованию по использованию Субсидии на выполнение мероприятий Проекта в течение семи рабочих дней со дня его реализации, согласно приложению к настоящему Соглашению (далее – Отчет), а также аналогичный отчет в конце 2020 года.

5.2. К Отчету прилагаются копии отчетных документов по использованию Субсидии, служащие документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятий Проекта (далее – Отчетные документы).

5.3. Отчетные документы, прилагаемые к Отчету должны в полной мере отражать содержание мероприятия, быть надлежаще оформлены, заверены подписью руководителя и печатью Некоммерческой организации и подтверждать использование всей суммы Субсидии на реализацию Проекта на территории городского округа Шатура Московской области в полном объеме.

5.4. К Отчетным документам относятся оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

## **6. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Муниципальное образование осуществляет обязательную проверку соблюдения условий Порядка Некоммерческой организацией.

6.2. Некоммерческая организация обеспечивает целевое использование Субсидии.

6.3. Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое использование полученной Субсидии, достоверность предоставляемых в соответствии с действующим законодательством документов, Отчетов и нарушения их сроков предоставления, и иные нарушения, предусмотренные настоящим Соглашением.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Шатура Московской области в случаях:

6.4.1. Нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе ее нецелевого использования.

6.4.2. Неиспользования Субсидии в установленный срок.

6.4.3. Ликвидации, банкротства, реорганизации Некоммерческой организации до начала реализации Субсидии по назначению.

6.5. В случае выявления фактов, указанных в подпункте 6.4. пункта 6 настоящего Соглашения уполномоченными лицами Муниципального образования составляется акт проверки целевого использования Субсидии (далее – Акт) и направляется в адрес Некоммерческой организации в течение десяти рабочих дней с момента их выявления.

6.6. Возврат денежных средств осуществляется Некоммерческой организацией в течение семи банковских дней с даты получения Некоммерческой организацией Акта.

6.7. В случае отказа Некоммерческой организации возратить Субсидию по основаниям, указанным в подпункте 6.4. пункта 6 настоящего Соглашения, Муниципальное образование взыскивает Субсидию в судебном порядке.

6.8. Осуществление иных расходов за счет неиспользованного остатка Субсидии невозможно. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Шатура Московской области в течение десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по выполнению условий Соглашения между Сторонами разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия путем переговоров, спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Московской области.

## **8. Прочие условия Соглашения**

8.1. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения.

8.2. Некоммерческая организация обязуется уведомить Муниципальное образование об изменении своих реквизитов, смене ответственного исполнителя Проекта в течение двух рабочих дней с момента изменения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное образование:

Адрес: 140700, Московская область,  
г. Шатура, пл. Ленина, д. 2  
Банковские реквизиты:  
БИК: 044525000  
ИНН: 5049003330  
КПП: 504901001  
ОКТМО: 46786000  
УФК по Московской области  
(администрация городского округа Шатура  
Московской области), л/с 04483D65580  
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ по  
ЦФО  
р/с 40101810845250010102

Глава городского округа Шатура

\_\_\_\_\_ А.В. Артюхин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Некоммерческая организация:

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Учредитель

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

к соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета городского округа Шатура  
Московской области

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий проекта социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся государственным и муниципальным  
учреждением \_\_\_\_\_

для содействия в проведении мероприятия «Семейный фестиваль ГТО» в 2020 году  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2020 года

№ п/п	Название мероприятия проекта	Объем средств проекта	Фактические расходы
1.			

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

М.П.

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер,  
бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О