



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.09.2020 № 219-Р
г. Шатура

Об организации рассмотрения заявок на получение грантов юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года

В соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года, утвержденного постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 31.08.2020 № 1806 «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года»:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявок на получение грантов юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года (далее- Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:
состав Комиссии;
положение о Комиссии;
формы проектов соглашений о предоставлении гранта в 2020 году.

3. Управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Скалина Ю.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Карцева М.С.

Состав

Комиссии по рассмотрению заявок на получение грантов юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Карцев
Михаил Сергеевич | - Заместитель главы администрации городского округа Шатура (председатель Комиссии) |
| Федорова
Варвара Евгеньевна | - начальник правового управления администрации городского округа Шатура |
| Жуков
Виктор Викторович | - начальник управления архитектуры администрации городского округа Шатура (заместитель председателя Комиссии) |
| Бесчеревных
Сергей Александрович | - заместитель начальника управления архитектуры администрации городского округа Шатура (секретарь Комиссии) |

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявок на получение грантов юридическими
лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в целях повышения
качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий
ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года

1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на получение грантов юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года (далее - Положение) определяет цели создания, полномочия, порядок деятельности в администрации городского округа Шатура (далее - Администрация) Комиссии по рассмотрению заявок на получение грантов юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Шатура от 02.12.2019 № 2038 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура «Культура», с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Шатура от 17.03.2020 № 358, от 30.06.2020 № 961, от 17.08.2020 № 1323, постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 31.08.2020 № 1806 «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Порядком.

4. Комиссия создается в целях организации и осуществления рассмотрения заявок на получение грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (далее - заявки) в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года.

5. Комиссия:

1) рассматривает, анализирует и проверяет представленные заявки с комплектом документов на соответствие требованиям, установленным Порядком, полноту и достоверность содержащихся в них сведений любым разрешенным

законодательством Российской Федерации способом;

2) принимает решение о целесообразности предоставления гранта или об отказе в предоставлении гранта;

3) проверяет отчеты об использовании гранта на цель, предусмотренную Порядком.

Отчеты об использовании гранта, поступившие от грантополучателя, проверяются по каждому транспортному средству в отношении не менее 15% от количества транспортных средств грантополучателя, осуществлявших регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом 12 сентября 2020 года;

4) принимает решение о целесообразности возврата гранта в бюджет городского округа Шатура Московской области в случае выявления нарушений грантополучателем цели, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по результатам проверки, указанной в подпункте 3 настоящего пункта.

6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и заносятся в протокол заседания Комиссии.

7. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте городского округа Шатура в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала приема заявок. Продолжительность приема заявок не может составлять менее 5 календарных дней.

8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

9. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) объявляет повестку дня;

3) ведет заседание Комиссии;

4) координирует работу Комиссии;

5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

6) подписывает протокол заседания Комиссии вместе со всеми членами Комиссии.

11. Обеспечение проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о поступивших в Администрацию заявках и оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

2) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

3) подготавливает материалы к заседанию;

4) оформляет протокол заседания Комиссии;

5) визирует и рассылает выписки из протокола заседания Комиссии профильным структурным подразделениям Администрации для оформления проекта распоряжения Администрации о предоставлении гранта;

6) обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии;

7) уведомляет грантополучателя о принятом Комиссией решении.

13. Члены Комиссии:

1) осуществляют анализ и проверку заявок и представляемых к ним документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

2) выступают на заседании Комиссии;

3) проверяют правильность содержания протокола проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

4) письменно излагают особое мнение, которое прикладывается к протоколу;

5) подписывают протокол заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится при личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

16. Решения Комиссии, в том числе информация о претенденте на получение гранта, заносятся в протокол заседания Комиссии.

17. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии руководителям профильных структурных подразделений Администрации не позднее одного рабочего дня после проведения заседания Комиссии с целью:

подготовки проекта распоряжения Администрации о предоставлении грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Шатура и проекта соглашения о предоставлении гранта в 2020 году по формам, утвержденным формой 1 Администрацией;

подготовки проекта распоряжения Администрации об отказе в предоставлении грантов;

проекта распоряжения Администрации о возврате гранта в бюджет городского округа Шатура (по результатам проверок согласно подпункту 3 пункта 5 настоящего Положения).

18. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных либо составляющих государственную, коммерческую или иную тайну, установленную законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Члены Комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе работы Комиссии.

Утверждены
постановлением администрации
городского округа Шатура
Московской области

от 02.09.2020 № 219-Р

Формы
проектов соглашений о предоставлении гранта в 2020 году

Форма 1

Соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Шатура Московской области в 2020 году _____, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (за исключением легкового такси), в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года

г.Шатура

«___» _____ 2020 года

Администрацией городского округа Шатура Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Шатура Московской области Артюхина Алексея Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов от 20.03.2020 № 3/9, с одной стороны с одной стороны, и _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области N 261/2019-ОЗ «О бюджете Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года, утвержденным постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 31.08.2020 № 1806 «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года» (далее - Порядок предоставления грантов), с учетом решения Комиссии по рассмотрению заявок на получение грантов юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий 12 сентября 2020 года (протокол от _____ № ____), распоряжения администрации городского округа Шатура Московской области от «___» _____ 2020 г. № ____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю из бюджета городского округа Шатура Московской области в 2020 году гранта в форме субсидии в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации мероприятия и в рамках реализации мероприятия 5.3 «Мероприятия в сфере культуры» подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» муниципальной программы городского округа Шатура «Культура», утвержденной постановлением администрации городского округа Шатура от 02.12.2019 № 2038 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура «Культура»» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Шатура от 17.03.2020 № 358, от 30.06.2020 № 961, от 17.08.2020 № 1323 (далее - Грант).

2. Условия предоставления Гранта

2.1. Условиями предоставления Гранта являются:

1) отсутствие у Грантополучателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено настоящее Соглашение:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Шатура Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Шатура Московской области;

2) Грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Грантополучатель не должен получать средства из бюджета городского округа Шатура Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления грантов:

2.2.1. При представлении Грантополучателем в Администрацию документов:

2.2.1.1. Заявки на предоставление Гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Заявка).

2.2.1.2. Справки налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.1.3. Письма, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающего соответствие Грантополучателя требованиям, установленным подпунктами 2 - 4 пункта 2.1 настоящего Соглашения, и согласия на осуществление обязательных проверок, проводимых в соответствии с пунктом 26 Порядка предоставления грантов, пунктом 3.1.6. настоящего Соглашения.

2.2.1.4. Лицензии, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

2.2.1.5. Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или государственного (муниципального) контракта, заключенного Администрацией с Грантополучателем в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.1.6. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявки.

2.2.2. При соблюдении иных условий, а именно:

2.2.2.1. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям.

2.2.2.2. Согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.2.2.3. Возврат Гранта в бюджет городского округа Шатура Московской области, в том числе в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, определенных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением.

2.3. Перечисление Гранта настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.3.1. На счет получателя, указанному в разделе 6 настоящего Соглашения.

2.3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.4. Результатом предоставления Гранта является повышение качества обслуживания пассажиров 12 сентября 2020 года путем осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 21 Порядка предоставления грантов и пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Грантополучателем документов, указанных в пунктах 2.2.1, 3.1.5, 3.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления грантов.

3.1.3. Обеспечить перечисление Гранта на счет Грантополучателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.4. Установить результат предоставления Гранта - повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года путем осуществления:

3.1.4.1. Организации и обеспечения проведения праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года.

3.1.4.2. Организации информационного сопровождения праздника (наличие объявлений в салоне транспортных средств (в том числе аудиообъявлений), на сайтах Грантополучателя и публичных страницах в сети Интернет, прочих информационных материалах).

3.1.4.3. Организации и обеспечения художественного оформления салонов транспортных средств в соответствии с тематикой праздника.

3.1.4.4. Использования новых идей и подходов к организации и проведению праздника.

3.1.5. Осуществлять оценку достижения Грантополучателем установленного результата предоставления Гранта на основании отчета об использовании Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года, составляемого по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению (далее - отчет об использовании Гранта) и содержащего информацию о достижении результата, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, цели и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.6.1. По месту нахождения Администрации на основании отчета об использовании Гранта, представленного в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6.2. По месту нахождения Грантополучателя путем документального и

фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием Гранта.

3.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, цели и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет городского округа Шатура Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.9. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Гранта.

3.2.2. Запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, цели и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Соглашения.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Грантополучатель обязуется:

3.3.1. Представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления Гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям.

3.3.3. Представлять в Администрацию отчет об использовании Гранта в течение 10 календарных дней после поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя.

3.3.4. Направлять Грант на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения.

3.3.5. Направлять по запросу Администрацию документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, цели и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения:

3.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6.2. Возвращать в бюджет городского округа Шатура Московской области Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского округа Шатура в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов, в том числе вести раздельный учет полученных из бюджета городского округа Шатура Московской области средств, предоставляемых в соответствии с Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Грантополучатель вправе:

3.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование Гранта и достоверность документов и отчетности, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. В случае невозврата получателем Гранта сумма, израсходованная с нарушением условий его предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности Грантополучателя;

нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов;

недостижения Грантополучателем установленного пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения результата предоставления Гранта.

5.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

5.5.1. путем использования межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

5.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа Шатура

Грантополучатель

Банковские реквизиты бюджетного счета:

УФК по Московской области (финансовое

управление администрации городского

округа Шатура МО 02483D65870 (л/с

03000500153 администрация городского

округа Шатура))

ИНН 5049003330 КПП 504901001

ОГРН 1025006470884 ОКПО 04034481

ОКТМО 46786000

Р/с 40204810045250002590

БИК 044525000

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

7. Подписи Сторон

Администрация

Грантополучатель

Глава городского округа Шатура
Московской области

_____ А.В. Артюхин
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении гранта
в форме субсидии из бюджета
городского округа Шатура Московской
области в 2020 году _____
в целях повышения качества
обслуживания пассажиров
при проведении праздничных мероприятий
ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление Гранта из бюджета
городского округа Шатура Московской области
в целях повышения качества обслуживания пассажиров
при проведении праздничных мероприятий
ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года

«___» _____ 20__ года

Прошу предоставить Грант в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года следующей организации:

Информация о Грантополучателе:		
1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
2.	Местонахождение (для юридического лица)	
3.	Почтовый и электронный адреса Грантополучателя	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Грантополучателя	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица - индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона	
6.	Количество транспортных средств с указанием класса, использованных для перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте	

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей Заявке, подтверждаю.
Приложения:

- 1.
- 2.

3.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении гранта
в форме субсидии из бюджета
городского округа Шатура Московской
области в 2020 году _____
в целях повышения качества
обслуживания пассажиров
при проведении праздничных мероприятий
ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года

Форма

ОТЧЕТ
о повышении качества обслуживания пассажиров при проведении
праздничных мероприятий
ко Дню города Шатура 12 сентября 2020 года

Подтверждение организации праздничного оформления автобусов				
1	Наименование перевозчика			
2	Номер и наименование маршрута			
3	Номер транспортного средства			
		Предоставление материала	Варианты оформления - наличие	
1	Внешний вид автобуса (на маршруте, с пассажирами)	Фото спереди с номером ТС	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
		Фото сзади с номером ТС	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
		Фото левый борт	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
		Фото правый борт	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
2	Оформление салона автобуса (не менее 3 фото)	Фото салона	Объявление о бесплатном проезде	

		Видео салона	Звуковое объявление о бесплатном проезде	Аудиопоздравление
3	Иные мероприятия			

Достоверность предоставленных сведений и прилагаемых документов, подтверждаю.

Руководитель организации

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.