



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

№ 23.10.2020 № 2516

**О проведении молодежного образовательного форума проектной деятельности «Большая Шатура. Идейная» для студентов городского округа Шатура**

В целях профессионального самоопределения и поддержки инициативной, талантливой молодежи городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Шатура (Ежек М.Ю.):

1.1. Организовать и провести молодежный образовательный форум проектной деятельности «Большая Шатура. Идейная» для студентов городского округа Шатура 20 ноября 2020 года во Дворце спорта «Шатура» муниципального автономного учреждения «Спортивная школа городского округа Шатура Московской области» (далее – Форум).

1.2. Координировать организацию и проведение Форума по вопросам взаимодействия всех служб.

2. Утвердить Положение об организации и проведении Форума (Приложение 1).

3. Утвердить смету расходов на организацию и проведение Форума (Приложение 2).

4. Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа городского округа Шатура Московской области» (Кочетов К.Е.):

4.1. Подготовить помещение для проведения Форума в соответствии с требованиями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

4.3. Обеспечить уборку помещения до и после проведения Форума.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный молодежный центр городского округа Шатура» (Клюкина Н.А.) организовать и провести площадку образовательной направленности по обмену опытом

молодежных практик, а также поиску и внедрению новых методов работы в сфере молодежной политики.

6. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Районный Дом культуры им. Нариманова» (Хатакова Е.А.) обеспечить торжественную церемонию открытия и закрытия Форума.

7. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура» (Рангулт Е.В.) обеспечить доставку оборудования, инвентаря к месту проведения Форума и обратно.

8. Управлению по обеспечению безопасности администрации городского округа Шатура (Александров Ю.В.):

8.1. Организовать взаимодействие с межмуниципальным отделом МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам Шатура и Рошаль, УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) по обеспечению охраны общественного порядка и противопожарной безопасности при проведении Форума;

8.2. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.) обеспечить охрану общественного порядка при проведении Форума.

8.3. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам Шатура и Рошаль, УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) обеспечить охрану противопожарной безопасности при проведении Форума.

9. Управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Скалина Ю.С.) обеспечить информационное сопровождение Форума и размещение данного постановления на официальном сайте городского округа Шатура.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Давыдова В.Ю.

Глава городского округа

А.В. Артюхин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении молодежного образовательного форума проектной деятельности «Большая Шатура. Идејная» для студентов городского округа Шатура

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель и задачи, а также порядок проведения молодежного образовательного форума проектной деятельности «Большая Шатура. Идејная» для студентов городского округа Шатура (далее – Форум).

### 2. Цели и задачи Форума

#### 2.1. Цели форума:

- Объединение инициативной и социально-активной молодежи городского округа Шатура для проектирования в рамках Форума;
- Обучение молодежи различным практикам добровольческой, предпринимательской деятельности, а также обмен опытом работы в виде презентаций проектов по темам экологии, предпринимательства и творчества;
- Помощь экспертов в подготовке и защите лучших проектов, с целью дальнейшей их реализации.

#### 2.2. Задачи Форума:

- Организация работы коммуникативной площадки по обмену опытом и поиску молодежных практик работы с молодежью;
- Разбор проектов, создание инициативной группы для реализации планов, презентация экспертам итоговых работ Форума;
- Создание условий для обмена опытом, сплочения и знакомства молодежных активов;
- Организация неформального досуга, интеллектуально-развивающей, творческой деятельности молодежи.

### 3. Организаторы Форума

3.1. Организатором Форума является администрация городского округа Шатура Московской области и муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр городского округа Шатура».

#### 3.2. Организатор Форума:

- осуществляет решение организационных вопросов проведения Форума;
- содействует в реализации образовательной программы Форума;
- содействует в обеспечении безопасности, сохранению жизни и здоровья участников Форума;
- оповещает заинтересованных лиц о проведении Форума, участвует в формировании списка участников Форума и осуществляет сбор заявок на участие в Форуме;
- участвует в проведении мероприятий Форума;
- организует работу специальных служб на период проведения Форума;
- обеспечивает награждение участников Форума;
- выполняет иные виды работ, связанные с проведением Форума.

#### **4. Время и место проведения Форума**

4.1. Форум проводится 20 ноября 2020 года во Дворце спорта «Шатура» муниципального автономного учреждения «Спортивная школа городского округа Шатура Московской области».

4.2. Участники Форума самостоятельно прибывают на место проведения Форума к 10:00.

4.3. Начало Форума в 11:00 согласно программе Форума.

#### **5. Участники Форума**

5.1. В работе Форума принимают участие активы образовательных учреждений, молодежные и добровольческие команды в возрасте от 16 до 23 лет. Количество участников одной команды - 7 человек.

5.2. Для участия в Форуме необходимо сформировать заявку и направить в адрес муниципального бюджетного учреждения «Комплексный молодежный центр городского округа Шатура» на электронную почту: [molodej-kmc@mail.ru](mailto:molodej-kmc@mail.ru).

5.3. Заявки принимаются до 17.11.2020 года включительно.

#### **6. Программа Форума**

6.1. 10:00 - 11:00 - регистрация участников;

6.2. 11:00 - открытие Форума;

6.3. 11:30 - начало работы образовательных площадок;

6.4. 11:30 - 13:30 - начало работы творческих мастер классов:

- как закалять дыхание от специалиста Кристины Зайцевой;
- презентация проекта Волонтеров Победы «Фронтальная восточка» от волонтера Анастасии Дмитриенко;
- интеллектуальные игры от специалиста Алены Кадочкиной;
- мастер класс по причёскам от специалиста Юлии Базуновой;
- мастер класс по современным танцам от танцевального коллектива «New wave family» (танцор Аня Червякова);
- профориентация от специалиста Татьяны Потапкиной;
- мастер класс игры на гитаре от специалиста Андрея Платонова.

6.5. 14.00 - 16.00 - защита проектов и торжественное закрытие образовательного Форума.

#### **7. Требования к проекту**

7.1. Форум проводится по трем направлениям:

- Туризм и экология;
- Предпринимательство;
- Творчество.

7.2. Участники Форума разрабатывают и презентуют проекты, которые оценивают эксперты Форума.

7.3. Проект обязательно включает в себя цель, задачи и механизмы его реализации.

7.4. Цель проекта должна быть сформулирована лаконично и ясно.

7.5. Целью проекта может быть:

- разрешение реальной проблемы;
- еще больше определенных позитивных сдвигов в общественном развитии;
- снижение любых негативных тенденций в обществе (для проекта цель должна быть достижима и давать возможность подобрать к ней целенаправленные показатели, измерители).

7.6. Задачами проекта могут являться тематические направленности, составляющие цель проекта, при выполнении которых можно достичь цели.

7.7. Под механизмами реализации проекта понимаются те приемы, методы и способы, с помощью которых будут решены поставленные задачи. Подбор таких механизмов зависит от многих факторов: целевой группы проекта, сферы жизни общества, на которые направлен проект, состава проектной группы, территории, на которой планируется реализация проекта, времени реализации проекта.

## **8. Эксперты Форума**

8.1. Туризм и экология - Терентьев Алексей Владимирович - руководитель туристического клуба, специалист по работе с молодежью, руководитель местного отделения «Юнармия».

8.2. Предпринимательство – Турукин Алексей Александрович - предприниматель, руководитель общественной приёмной уполномоченного по защите прав предпринимателей по московской области в г.о. Шатура.

8.3. Творчество – Ганага Надежда Анатольевна - организатор и режиссер мероприятий г.о. Шатура.

## **9. Награждение**

9.1. Все участники Форума награждаются грамотами и благодарственными письмами.

9.2. Победитель получает помощь в реализации проекта.

## **10. Финансирование**

10.1. Все расходы, связанные с организацией мероприятий Форума осуществляются за счет средств организатора Форума.

10.2. Расходы, связанные с проездом до места проведения Форума и обратно осуществляются за счет личных средств участников.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Контактное лицо по вопросам организации Форума – директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный молодежный центр городского округа Шатура» Клюкина Наталья Анатольевна, тел.: +7(968)957-12-98; +7(496-45)2-36-13.

Утверждено  
 постановлением администрации  
 городского округа Шатура  
 № 23.10.2020 № 2516

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**на организацию и проведение молодежного образовательного форума проектной**  
**деятельности «Большая Шатура. Идеиная»**  
**для студентов городского округа Шатура**

№ п/п	Наименование позиции	Кол-во единиц	Ед. измерения	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Бейдж с зажимом и тесьмой	100	шт.	50	5000
2.	Пакеты с логотипом	100	шт.	50	5000
3.	Сертификат	100	шт.	20	2000
4.	Сухой паек (сок, вода, печенье, шоколад, булочка, яблоко, банан)	100	шт.	200	20000
5.	Маски	100	шт.	30	3000
6.	Перчатки латексные	100	шт.	20	2000
7.	Антисептик	2	шт.	500	1000
8.	Мольберт	10	шт.	1500	15000
9.	Планшет	8	шт.	75	600
10.	Влажные салфетки (100 шт.)	5	уп.	130	650
11.	Флипчарт (70x100)	3	шт.	4000	12000
12.	Маркеры для флипчарта	5	уп.	150	750
13.	Бумага для флипчарта	5	уп. (100)	1000	5000
14.	Настольные интеллектуальные игры	11	шт.	1500	16500
15.	Набор для оформления фотозоны (оргалит, обои, поддоны, краска, ленты для оформления, бичевка, лампочки-гирлянды, проволока)	1	шт.	30000	30000
16.	Хна	20	шт.	130	2600
17.	Кисточки	20	шт.	100	2000
18.	Акриловая краска	5	уп.	1000	5000
<b>ИТОГО:</b>					<b>128100</b>

Заместитель главы  
 администрации городского округа

В.Ю. Давыдов