



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в типовой регламент предоставления общеобразовательной организацией городского округа Шатура Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 31.01.2019 № 125 «Об утверждении типового регламента предоставления общеобразовательной организацией городского округа Шатура Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В целях приведения нормативной базы, регулирующей решение вопросов в сфере образования, и в связи введением нового Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в типовой регламент предоставления общеобразовательной организацией городского округа Шатура Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 31.01.2019 № 125 «Об утверждении типового регламента предоставления общеобразовательной организацией городского округа Шатура Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Шатура от 29.07.2020 №1110) (далее – типовой регламент), следующие изменения:

1) пункт 2.2 раздела 2 «Лица, имеющие право на получение Услуги» типового регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Категории детей, имеющих право на получение Услуги:

а) проживающие на территории, закрепленной за Организацией;
б) не проживающие на территории, закрепленной за Организацией;
в) дети, принимаемые на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, брат и/или сестра которых обучаются в Организации.

В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях независимо от формы собственности:

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2) подпункт 9.1.2. раздела 9 «Правовые основания предоставления Услуги» «приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» исключить.

3) подпункт 9.1.26. раздела 9 «Правовые основания предоставления Услуги» «приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» изменить на «9.1.26. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4) подпункт 10.1. раздела 10. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем» изложить в следующей редакции:

«10.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Регламенту;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (представляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

и) другие документы по усмотрению родителей (законных представителей)».

5) подпункт 16.1. раздела 16. «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги» изложить в следующей редакции: «16.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

16.1.1. лично в общеобразовательную организацию;

16.1.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

16.1.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;

16.1.4. посредством РПГУ».

б) Приложение 6 типового регламента изложить в новой редакции (приложение 1).

7) Приложение 7 типового регламента «Описание документов, необходимых для предоставления Услуги» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Набойченко Л.Б.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Скалина Ю.С.) – размещение на официальном сайте городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Давыдова В.Ю.

Глава городского округа

А.В. Артюхин

Приложение 1
к постановлению
администрации городского округа Шатура
от _____ № _____

Приложение 6
к типовому регламенту

Форма заявления

(наименование Организации)

(фамилия, имя, отчество родителя,
законного представителя,
адрес места жительства (регистрации),
контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
_____ (фамилия, имя, отчество ребенка,
совершеннолетнего гражданина) _____ (дата рождения,
место рождения) _____
_____ в _____ класс Вашей школы по форме
(очная, очно-заочная, заочная – указать) _____ обучения.
Окончил(а) ___ классов школы № ___. Изучал(а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

(отметить при наличии справки с места работы) ребенок имеет право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема;

(отметить при наличии заключения ПМПК) является ребенком или лицом (для совершеннолетнего гражданина) с ограниченными возможностями здоровья;

(отметить при наличии заключения ПМПК) даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе;

(отметить при наличии заключения ПМПК) даю согласие на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (для совершеннолетнего гражданина).

Настоящим заявлением подтверждаю свой выбор изучения моим ребенком русского языка как родного, а также следующих факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) _____

(перечислить)
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(ФИО)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Прошу аннулировать номер учетной записи в системе ИСУОД о зачислении _____ (фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина) _____ (дата рождения, место рождения) в _____ (наименование общеобразовательной организации)*.

К заявлению прилагаю:

1. _____

"__" _____ 20__ года

(подпись)

* При условии зачисления в другую образовательную организацию

Приложение 2
к постановлению
администрации городского округа Шатура
от _____ № _____

Приложение 7
к типовому регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении в Организации
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления	При предоставлении оригиналов Заявления не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении в Организации
		образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)		
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении в Организации
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 27.11.2017 № 891 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 №741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении в Организации
		иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»		
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 09.11.2017 № 846 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
Документ, удостоверяющий полномочия	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:	Предоставляется электронный образ доверенности	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении в Организации
представителя Заявителя		<ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Услуги; - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность 		
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	<p>Распорядительный акт должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилию, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель), - подпись руководителя уполномоченного органа 	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Свидетельство о рождении	Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении в Организации
Документы, подтверждающие факт рождения	Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении в Организации
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью	При рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
Документы, подтверждающие необходимость	Заключение и рекомендации психолого-медико-	Форма утверждена Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа сверки и снятия копии

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении в Организации
обучения по адаптированной общеобразовательной программе	педагогической комиссии и согласие родителей	системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 № 40000)		
Документы, подтверждающие родство Заявителя (или законность представления прав ребенка)	Свидетельство о рождении ребенка	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния».	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
	Свидетельство о расторжении брака	Форма утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении в Организации
	Свидетельство о перемене имени	Форма утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»		
Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии
Документы, подтверждающие права внеочередного или первоочередного приема на обучение	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка		Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки и снятия копии

Описание документов необходимых для предоставления Услуги в зависимости от основания обращения

Основание для обращения	Класс документов	Описание способа предоставления документов при подаче через РПГУ
Независимо от основания обращения	а) документ, удостоверяющий личность Заявителя; б) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя г) справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	Предоставляются электронные образы оригиналов документов с последующем предоставлением оригиналов документов в Организацию
В случае обращения по приему в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории	а) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения; б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; в) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе	Предоставляются электронные образы оригиналов документов с последующим предоставлением оригиналов документов в Организацию в течение 3 рабочих дней после подачи Заявления
В случае обращения по приему для зачисления на обучение в первый класс	а) свидетельство о рождении ребенка или иной документ подтверждающий факт рождения;	Предоставляются электронные образы оригиналов документов, оригиналы

Основание для обращения	Класс документов	Описание способа предоставления документов при подаче через РПГУ
для детей, не проживающих на закрепленной территории	б) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья) на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе	документов предоставляются в Организацию в течение 3 рабочих дней после подачи Заявления
В случае обращения по приему на обучение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (при отсутствии возможности получения личного дела в исходной организации)	а) документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка) (для несовершеннолетних граждан); б) ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (в том числе для получения основного общего и среднего общего образования в Организациях с углубленным изучением отдельных учебных предметов); в) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей и совершеннолетних граждан с ограниченными возможностями здоровья) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе	Предоставляются оригиналы документов в Организацию в течение 1 рабочего дня после подачи Заявления
В случае обращения по приему при зачислении на обучение в порядке перевода	а) документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка); б) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица; в) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей	Предоставляются оригиналы документов в Организацию в течение 1 рабочего дня после подачи Заявления

Основание для обращения	Класс документов	Описание способа предоставления документов при подаче через РПГУ
	(законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе	
В случае обращения для зачисления на обучение в порядке перевода для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта	<p>а) документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);</p> <p>б) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица;</p> <p>в) ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов)</p>	Предоставляются оригиналы документов в Организацию в течение 1 рабочего дня после подачи Заявления