

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 №1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», в целях совершенствования правового регулирования, контроля и координации муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий), хозяйственных обществ, в которых Городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), на основании Положения о администрации Городского округа Шатура Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Шатура от 06.11.2020 №4/5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. **Порядок** планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

1.2. **Порядок** назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников

(учредителей) (прилагается).

1.3. **Требования** к составу исполнительных органов муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) или хозяйственного общества, в которых Городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается).

1.4. **Положение** о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

1.5. **Правила** проведения финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства) (прилагается).

1.6. **График** осуществления контроля Городского округа Шатура Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Отделу информационной политики администрации Городского округа Шатура (Киреева Н.Г.) опубликовать постановление на сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура М.С. Карцева

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ)
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Городского округа Шатура Московской области устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Городского округа Шатура Московской области (далее - муниципальные предприятия) и определяет порядок планирования деятельности муниципальных предприятий.

2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

1) план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) - это совокупность прогнозных показателей деятельности муниципальных предприятий на планируемый финансовый период;

2) планирование - это процесс составления, согласования, утверждения, корректировки Плана ФХД;

3) ключевой показатель эффективности (далее - КПЭ) - оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;

4) отраслевой орган - центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, координирующий и регулирующий деятельность в соответствующих отраслях (Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство энергетики Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области).

II. Компетенция участников процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

3. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия являются:

1) администрация Городского округа Шатура Московской области либо Комитет по управлению имуществом Городского округа Шатура Московской области, которые являются учредителем соответствующего муниципального предприятия (далее - исполнительный орган);

2) руководитель муниципального предприятия.

4. К компетенции исполнительного органа, который является учредителем муниципального предприятия, относятся следующие вопросы:

1) утверждение Плана ФХД муниципального предприятия;

2) утверждение по представлению руководителя муниципального предприятия состава отраслевых КПЭ;

3) утверждение методики расчета отраслевых КПЭ и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ;

4) определение порядка проведения анализа достижения установленных отраслевых КПЭ;

5) рассмотрение и проведение анализа отчетов об исполнении Плана ФХД;

6) согласование размера премии и поощрения руководителя муниципального предприятия (осуществляется по результатам исполнения Плана ФХД).

5. К компетенции руководителя муниципального предприятия в области планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия относятся следующие вопросы:

1) организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс оперативного планирования в соответствии с настоящим Порядком;

3) подготовка и представление предложений в исполнительный орган, который является учредителем соответствующего муниципального предприятия, о составе и методике расчета отраслевых КПЭ для

муниципального предприятия;

4) подготовка предложений по корректировке утвержденного Плана ФХД;

5) обеспечение выполнения Плана ФХД.

III. Организация планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия включает следующие этапы:

1) разработка проекта Плана ФХД;

2) утверждение Плана ФХД;

3) подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении Плана ФХД;

4) корректировка Плана ФХД.

7. Разработка Плана ФХД.

Проект Плана ФХД разрабатывается муниципальным предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

8. Периодами планирования для муниципального предприятия являются: I квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

9. В проекте Плана ФХД указываются:

1) сведения о муниципальном предприятии: цели и виды деятельности в соответствии с его уставом, сведения о его руководителе, о численности работников и расходах на оплату труда;

2) основные задачи муниципального предприятия на краткосрочный и среднесрочный периоды;

3) показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающиеся количественному измерению и являющиеся значимыми с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;

4) прогнозные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

5) сделки, планируемые к осуществлению.

10. Руководитель муниципального предприятия в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект Плана ФХД на утверждение в исполнительный орган, являющийся учредителем данного предприятия, который рассматривает и утверждает План ФХД в течение 30 дней.

План ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, утверждается с учетом индексов-дефляторов по соответствующим статьям затрат, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации, подлежит обязательной корректировке после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период.

Руководитель муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период направляет скорректированный с учетом утвержденных тарифов План ФХД в исполнительный орган, являющийся учредителем данного предприятия, не позднее 20 января планируемого года.

Исполнительный орган, являющийся учредителем данного предприятия, в срок до 1 февраля планируемого года направляет скорректированный План ФХД на согласование в Комитет по ценам и тарифам Московской области и отраслевой орган в зависимости от сферы деятельности муниципального предприятия.

Комитет по ценам и тарифам Московской области и отраслевой орган в рамках своих полномочий проводят проверку прогноза финансовых показателей, указанных в скорректированном Плана ФХД. Согласование скорректированного Плана ФХД, соответствующего показателям, учтенным при утверждении тарифов и инвестиционных программ, осуществляется в срок до 1 марта планируемого года.

Утверждение согласованного с Комитетом по ценам и тарифам Московской области и отраслевым органом скорректированного Плана ФХД производится исполнительным органом, являющимся учредителем данного предприятия, не позднее 5 марта планируемого года.

11. Отчет об исполнении Плана ФХД формируется муниципальным предприятием по каждому периоду планирования, указанному в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

По окончании отчетного квартала в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении Плана ФХД представляется муниципальным предприятием в исполнительный орган, который является его учредителем.

Квартальные отчеты об исполнении Плана ФХД рассматриваются

исполнительным органом, который является учредителем предприятия, не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Квартальный отчет об исполнении Плана ФХД должен включать следующие разделы:

1) сведения о муниципальном предприятии;

2) сведения о численности работников муниципального предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде планирования;

3) отчет об исполнении фактических и планируемых значений плановых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления с фактическими КПЭ, а также в случае недостижения плановых значений КПЭ информацию о причинах недостижения плановых КПЭ;

4) отчет о достижении прогнозных показателей;

5) информация о наличии займов и кредитов, условиях предоставления заемных средств по договорам, размере и сроках погашения задолженности по займам и кредитам, о наличии просроченной задолженности по каждому договору;

6) предложения по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия;

7) расчет произведенных отчислений части чистой прибыли за соответствующий период с копиями платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих перечисление части чистой прибыли в бюджет Городского округа Шатура Московской области;

8) расчет суммы премии и поощрения, предлагаемых к выплате руководителю муниципального предприятия за отчетный период планирования;

9) информация о совершенных крупных сделках и оставшихся неиспользованными суммах, предусмотренных Планом ФХД на крупные сделки по соответствующим видам сделок.

13. Обязательным приложением к квартальному отчету об исполнении Плана ФХД являются копии бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в форме пояснений, оформленных в табличной форме в соответствии с [приложением N 3](#) к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», иные приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и прочие документы (управленческие и статистические формы отчетности), заверенные подписями

руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия, необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ муниципального предприятия.

14. При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к квартальному отчету об исполнении Плана ФХД в обязательном порядке прилагается отчет об исполнении технико-экономического обоснования проекта.

15. Годовой отчет об исполнении Плана ФХД направляется на утверждение в исполнительный орган, который является учредителем муниципального предприятия, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к годовому отчету об исполнении Плана ФХД прилагается отчет об исполнении технико-экономического обоснования проекта по итогам отчетного года.

Годовой отчет об исполнении Плана ФХД рассматривается исполнительным органом в течение 30 дней с даты представления документов.

16. Исполнительный орган на основании рассмотренного отчета об исполнении Плана ФХД согласовывает размер выплаты премии и поощрения руководителю муниципального предприятия.

17. Корректировка Плана ФХД производится по инициативе участников планирования и осуществляется в связи с существенным изменением условий, влияющих на показатели, использованные при планировании.

Корректировки Плана ФХД муниципального предприятия, не осуществляющего регулируемые виды деятельности, до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, могут осуществляться неограниченное количество раз.

Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, может производиться при соблюдении следующих условий:

1) показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа и указанные в перечисленных в [пункте 20](#) настоящего Порядка формах, изменению не подлежат;

2) корректировка производится не чаще чем раз в квартал по согласованию с отраслевым органом, при этом последняя корректировка Плана ФХД может быть осуществлена в срок до 31 октября планируемого года.

18. Прогнозные показатели деятельности муниципального предприятия за

прошедшие до момента корректировки кварталы замещаются на фактические показатели деятельности данного предприятия, а прогнозные показатели его деятельности в последующих кварталах могут быть скорректированы по основаниям для корректировки, указанным в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка.

19. Планы ФХД составляются по каждому виду деятельности муниципального предприятия. На их основе составляется сводный План ФХД в целом по муниципальному предприятию.

20. К Плану ФХД по каждому регулируемому виду деятельности муниципального предприятия отдельно прилагаются следующие формы:

1) анализ экономической обоснованности расходов, объемов полезного отпуска, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую муниципальным предприятием;

2) анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на питьевую воду;

3) анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на водоотведение;

4) смета расходов на содержание электрических сетей и затрат на компенсацию потерь.

21. Статьи Плана ФХД должны соответствовать показателям, утвержденным при установлении тарифов Комитетом по ценам и тарифам Московской области. При этом статьи Планов ФХД должны содержать ссылки на соответствующие статьи (при наличии):

1) анализа экономической обоснованности расходов, объемов полезного отпуска, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую муниципальным предприятием;

2) анализа экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на питьевую воду;

3) анализа экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на водоотведение;

4) сметы расходов на содержание электрических сетей и затрат на компенсацию потерь.

IV. Требования к Плану ФХД муниципального предприятия

22. Титульный лист Плана ФХД содержит:

1) гриф «Представлен», должность, место для подписи, фамилию, имя и отчество руководителя муниципального предприятия;

2) гриф «Утверждено», наименование исполнительного органа, которая является учредителем муниципального предприятия, место для подписи, фамилию, имя и отчество представителя исполнительного органа, который уполномочен на подписание указанного документа.

23. **Форма** Плана ФХД (приложение к настоящему Порядку).

Дополнительно в Планах ФХД раскрывается информация об инвестициях и субсидиях, а также сведения о кредитах и займах муниципального предприятия.

24. Для применения упрощенного порядка согласования сделок в соответствии с настоящим Порядком:

1) для планово-определенных сделок в Планах ФХД должны быть указаны все существенные условия данных сделок, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации для соответствующих видов договоров;

2) для условно-определенных сделок должны быть указаны существенные условия данных сделок, известные на дату составления Плана ФХД.

Планово-определенные сделки, отраженные с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации в части существенных условий, считаются согласованными Планом ФХД.

В отношении индивидуальных сделок, включенных в План ФХД, указываются все известные существенные условия данных сделок.

Сделки, не отраженные в Планах ФХД, согласовываются муниципальным предприятием в индивидуальном порядке.

Если реализация индивидуальной сделки, не включенной в План ФХД, повлечет изменение данных Плана ФХД, то необходима соответствующая корректировка Плана ФХД.

Если информацию по сделкам или иные виды детализации показателей невозможно представить в таблице, то они выносятся в приложение к Плану ФХД, которое является его неотъемлемой частью, с указанием на пункты соответствующих статей Плана ФХД доходов и расходов, запланированных по ним лимитов финансирования.

Приложение
к Порядку планирования
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
(муниципальных предприятий)
Городского округа Шатура
Московской области

Форма
плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

Сведения о предприятии	
1. Полное официальное наименование предприятия	
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица:	
Регистрационный номер	
дата присвоения регистрационного номера	
3. Юридический адрес	
4. Место нахождения юридического лица	
5. Почтовый адрес	
6. Ведомственная подчиненность	
7. Основной вид деятельности	
8. Размер уставного фонда	
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
10. Телефон (факс)	
11. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
12. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность	
13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:	

дата заключения трудового договора	
номер трудового договора	
Наименование органа муниципального образования Московской области, заключившего трудовой договор	
14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
15. Телефон (факс)	

	бюджета муниципального образования						X	X	X
	займов (кредитов)						X	X	X
	прочих источников						X	X	X

Графы со знаком «х» не заполняются.

Примечания:

1. В [подраздел 1](#) «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия:

модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;

развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);

развитие транспортно-складского хозяйства;

развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;

повышение конкурентоспособности;

развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В [подраздел 2](#) «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия:

техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);

совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;

консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;

разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;

снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;

обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В [подраздел 3](#) «Финансово-инвестиционная сфера» включаются следующие мероприятия:

оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;

совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;

обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;

совершенствование учетной политики;

повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;

снижение издержек;

повышение рентабельности.

4. В [подраздел 4](#) «Социальная сфера» включаются следующие мероприятия:

совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;

оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.

5. В [графе](#) «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

Раздел III. Бюджет предприятия на планируемый период
(финансовое обеспечение программы)

тыс. рублей

Код	Наименование статьи	Сумма				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	За год
	I. Доходы предприятия					
10000	Доходы предприятия					
11000	Остатки средств на счетах на начало периода					
12000	Доходы по обычным видам деятельности					
12100	Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг)					
13000	Прочие доходы					
13100	Операционные доходы					
13110	Проценты к получению					
13111	По облигациям, депозитам, государственным ценным бумагам					
13112	За предоставление в пользование денежных средств					
13113	За использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете организации в этой кредитной организации					

13120	Доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций)					
13130	Прочие операционные доходы					
13131	Прибыль, полученная (подлежащая получению) в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества)					
13132	Сумма вознаграждения за переданное в общее владение и (или) пользование имущество или возврат имущества при его разделе сверх величины вклада (в части денежных средств)					
13133	Сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов					
13200	Внереализационные доходы					
13201	Штрафные санкции и возмещение причиненных организации убытков					
13202	Выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет					
13203	Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности					
13204	Курсовые разницы, суммы дооценки					

	активов, принятие к учету излишнего имущества					
13205	Безвозмездное получение активов					
13300	Чрезвычайные доходы					
13301	Суммы страхового возмещения и покрытия из других источников					
13302	Стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов					
13400	Кредиты и займы (кредитные договоры)					
13500	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование					
13501	За счет средств федерального бюджета					
13502	За счет средств бюджета Московской области					
13503	За счет средств местного бюджета					
	II. Расходы предприятия					
20000	Расходы предприятия					
	2.1. Капитальные расходы					
	2.1.1. Направления расходов					
21000	Капитальные расходы, в том числе в:					

	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
21100	Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
21200	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					
	социальной сфере					
21300	Финансовые вложения, в том числе в:					
	снабженческо-сбытовой сфере					
	производственной сфере					
	финансово-инвестиционной сфере					

	социальной сфере					
	2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов					
21000	Капитальные расходы, осуществляемые за счет:					
	чистой прибыли					
	амортизации					
	бюджета муниципального образования					
	займов (кредитов)					
	прочих источников					
	2.2. Текущие расходы					
22000	Текущие расходы					
22100	Расходы на производство продукции, работ, услуг					
22200	Коммерческие расходы					
22300	Управленческие расходы					
22400	Операционные расходы					
22410	Проценты к уплате					
22420	Прочие операционные расходы					
22500	Внереализационные расходы					
22501	Штрафы, пени, неустойки за нарушение					

	условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков					
22502	Выявленные убытки прошлых лет					
22503	Суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания					
	Непредвиденные расходы					
22600	Затраты на оплату труда					
22700	Расчеты с бюджетом					
22701	Отчисления от прибыли в бюджет Городского округа Шатура Московской области					
22800	Выплаты по кредитам и займам					
30000	Профицит (дефицит) бюджета					
31000	Остатки средств на счетах на конец периода					

Раздел IV. Показатели финансово-хозяйственной деятельности
предприятия на планируемый период

1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)

на _____ год

(планируемый период)

(тыс. рублей)

	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)					
2	Чистая прибыль (убыток)					
3	Чистые активы					
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области <*>					

<*> Указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

2. Дополнительные показатели финансово-хозяйственной
и производственной деятельности

(наименование предприятия)
на _____ год
(планируемый период)

	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности (в соответствующих единицах измерения)					
	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей) (тыс. руб.)					
	Оборот оптовой торговли (тыс. руб.)					
	Оборот розничной торговли (тыс. руб.)					

	Объем платных услуг населению (тыс. руб.)					
	Среднесписочная численность (человек)					
	Среднемесячная заработная плата (рублей)					
	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. руб.)					
	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. руб.)					

3. Прогноз показателей деятельности

_____ (наименование предприятия)
на _____ ГОДЫ
(два года, следующие за планируемым)

(тыс. рублей)

	Наименование показателя	_____ год	_____ год
		(год, следующий за планируемым)	(второй год, следующий за планируемым)
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	Чистые активы		
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области <*>		

<*> Указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Примечания:

1. Дополнительные показатели деятельности предприятия могут устанавливаться Городским округом Шатура Московской области в отношении предприятий, производящих важнейшую (стратегическую) продукцию (работы, услуги).

Планируемые дополнительные показатели реализации в натуральном выражении могут устанавливаться по 3-5 основным видам продукции (работ, услуг).

2. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на два года, следующие за планируемым, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий плана (программы), а также прогнозов социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области.

4. Часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты ими налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области (далее - часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области), исчисляется предприятием ежеквартально по итогам финансово-хозяйственной деятельности за I квартал, полугодие, девять месяцев, год на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленного размера отчислений от прибыли.

Для расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области, берется чистая прибыль (нераспределенная прибыль) предприятия по данным бухгалтерской отчетности ([отчет](#) о финансовых результатах, рекомендованный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») (далее - Отчет о финансовых результатах).

Муниципальные предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения, для расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области, заполняют [Отчет](#) о

финансовых результатах и представляют его в исполнительный орган в порядке и сроки, устанавливаемые нормативными правовыми актами муниципального образования Московской области.

Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области, устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Московской области.

Если рассчитанная сумма платежа за соответствующий отчетный период отрицательна или равна нулю, указанные платежи в соответствующем периоде не осуществляются, а при расчете суммы платежа в последующих периодах не учитываются.

Если чистая прибыль в соответствующем отчетном периоде отрицательна или равна нулю, расчет суммы платежа, уплата части прибыли за соответствующий период, а также возврат из бюджета Городского округа Шатура Московской области ранее уплаченных сумм не производятся.

Раздел V. Показатели финансового состояния предприятия на планируемый период

1. Показатели финансового состояния

на _____ годы

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Пороговое значение	Значение показателя			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Показатели платежеспособности предприятия							
1	Коэффициент абсолютной ликвидности	(денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / краткосрочные обязательства	0,2-0,3				
2	Коэффициент общей ликвидности	Оборотные активы / краткосрочные обязательства	1,5-2				
3	Коэффициент промежуточной ликвидности	(денежные средства + краткосрочные	0,3-0,7				

		финансовые вложения + дебиторская задолженность + готовая продукция) / краткосрочные обязательства					
Показатель финансовой устойчивости предприятия							
4	Размер чистого оборотного капитала (допустимый), тыс. руб.	Материальные запасы + незавершенное производство + авансы поставщикам					
5	Размер чистого оборотного капитала (фактический), тыс. руб.	Оборотные активы + краткосрочные обязательства	\geq Чистый оборотный капитал допустимый				
6	Коэффициент автономии	Собственный капитал / заемный капитал	≥ 1				
7	Уровень собственного капитала	Собственный капитал / валюта баланса	$\geq 0,5$				
Показатель рентабельности предприятия							
8	Рентабельность совокупных активов	Чистая прибыль / средняя величина активов x 100%	Устанавливается отраслевым органом администрации Городского округа Шатура Московской области				
9	Рентабельность	Чистая прибыль /	Устанавливается				

	ь оборотных активов	средняя величина оборотных активов x 100%	ается отраслевым органом администрации Городского округа Шатура Московской области				
10	Рентабельность собственного капитала	Чистая прибыль / средняя величина собственного капитала x 100%	Устанавливается отраслевым органом администрации Городского округа Шатура Московской области				
11	Рентабельность продаж	Чистая прибыль / выручка от реализации продукции x 100%	Устанавливается отраслевым органом администрации Городского округа Шатура Московской области				

2. Прогноз показателей финансового состояния

на _____ годы

N п/п	Наименование показателя	_____ год (год, следующий за планируемым)	_____ год (второй год, следующий за планируемым)
Показатели платежеспособности предприятия			
1.	Коэффициент абсолютной ликвидности		
2.	Коэффициент общей ликвидности		
3.	Коэффициент промежуточной ликвидности		
Показатели финансовой устойчивости предприятия			
4.	Размер чистого оборотного капитала (допустимый), тыс. руб.		
5.	Размер чистого оборотного капитала (фактический), тыс. руб.		
6.	Коэффициент автономии		
7.	Уровень собственного капитала		
Показатели рентабельности предприятия			
8.	Рентабельность совокупных активов		
9.	Рентабельность оборотных активов		
10.	Рентабельность собственного капитала		
11.	Рентабельность продаж		

Раздел VI. Сведения о кредитах и займах предприятия

№ п/п	Договор кредита или займа (с указанием кредитора или заимодавца, процентной ставки)	Сумма кредита или займа (тыс. руб.)	Дата получения	Дата погашения	Задолженность (указать, на какую дату)	В том числе просроченная задолженность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Годовые затраты на содержание предприятия (планово-определенные, условно-определенные сделки, индивидуальные) составляют _____ тыс. руб. (приложение 1).

Руководитель муниципального унитарного предприятия
(муниципального предприятия) _____

(подпись) М.П.

Главный бухгалтер муниципального унитарного
предприятия (муниципального предприятия) _____

(подпись)

Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ,
В КОТОРЫХ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ ШАТУРА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИНАДЛЕЖИТ ДОЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ
ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ
РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)**

I. Общие положения

1. Настоящий типовой Порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ, в которых Городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), а также порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Городского округа Шатура Московской области при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

**II. Назначение руководителей муниципальных предприятий
или хозяйственных обществ**

2. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) муниципального предприятия или хозяйственного общества осуществляется администрацией Городского округа Шатура Московской области из числа лиц, включенных в реестр аттестованных руководителей, формируемый администрацией Городского округа Шатура Московской области в порядке, ей установленном, и отобранных на конкурсной основе.

В случае наличия в уставе муниципального предприятия и хозяйственного общества положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры

руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается правовым актом Городского округа Шатура Московской области.

3. Ответственный отраслевой (функциональный) орган администрации Городского округа Шатура Московской области направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия и хозяйственного общества с отраслевыми (функциональными) органами и заместителями руководителя администрации Городского округа Шатура Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также отраслевыми (функциональными) органами, регулирующими финансовые и имущественные отношения в Городском округе Шатура Московской области.

К указанному предложению прилагаются:

1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);

2) анкета (автобиография) кандидата;

3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным исполнительным органом;

4) обоснование выбора конкретной кандидатуры из реестра, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

5) расчет должностного оклада указанного руководителя.

При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества отраслевым (функциональным) органом администрации Городского округа Шатура Московской области направляется в отраслевой (функциональный) орган, регулирующий кадровые отношения, письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества и заключению трудового договора с этим кандидатом.

4. После получения вышеуказанных согласований главой Городского округа Шатура (учредителем) подписывается трудовой договор и издается приказ (распоряжение) о приеме на работу руководителя муниципального предприятия. При избрании руководителя хозяйственного общества полученные согласования для избрания на должность направляются для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

5. После издания приказа (распоряжения) назначенный руководитель

приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

III. Изменение трудовых договоров с руководителями

6. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Отраслевой (функциональный) орган администрации Городского округа Шатура Московской области, которой обеспечивает кадровое регулирование, подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с заместителями главы администрации Городского округа Шатура, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также с отраслевыми (функциональными) органами, регулирующими финансовые и имущественные отношения в администрации Городского округа Шатура Московской области.

7. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного главой Городского округа Шатура дополнительного соглашения к указанному трудовому договору по согласованию с отраслевыми (функциональными) органами администрации Городского округа Шатура Московской области, проводившими согласование трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением процедуры согласования изменений с отраслевыми (функциональными) органами администрации Городского округа Шатура Московской области, проводившими согласование трудового договора с руководителем хозяйственного общества.

8. При несогласии отраслевого (функционального) органа администрации Городского округа Шатура Московской области с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в отраслевой (функциональный) орган, регулирующий кадровые отношения, направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.

9. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном [пунктами 7 и 8](#) настоящего Порядка.

10. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

IV. Освобождение от занимаемой должности руководителей

11. Руководители муниципальных предприятий освобождаются от занимаемой должности главой Городского округа Шатура (учредителем).

12. Проект постановления администрации Городского округа Шатура об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится отраслевым (функциональным) органом, регулирующим кадровые отношения, и направляется на согласование в отраслевой (функциональный) орган в порядке, предусмотренном [пунктами 3 и 4](#) настоящего Порядка.

13. К проекту постановления администрации Городского округа Шатура об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются:

1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных [статьями 77 и 278](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

14. После принятия постановления администрации Городского округа Шатура об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.

15. Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением согласования в порядке, предусмотренном [пунктами 3 и 4](#) настоящего Порядка.

Утверждены
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от _____ № _____

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОСТАВУ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ) ИЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА, В
КОТОРЫХ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ ШАТУРА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИНАДЛЕЖИТ ДОЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ
ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ
РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)**

1. Исполнительными органами муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) или хозяйственного общества, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), основные параметры квалификации которых устанавливаются настоящими требованиями, являются:

единоличный исполнительный орган;

члены коллегиального исполнительного органа (наблюдательного совета);

руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) (генеральный директор, директор).

2. К общим требованиям к кандидатам на должности исполнительных органов муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) или хозяйственного общества, в которых Городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - муниципальное предприятие и (или) хозяйственное общество), относятся:

1) наличие гражданства Российской Федерации или наличие права осуществлять трудовую деятельность на соответствующих должностях на территории Российской Федерации;

2) отсутствие факта признания решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) наличие профильного высшего образования (экономического, юридического, или управленческого образования, или образования по

основному направлению деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества);

4) стаж трудовой деятельности на руководящих должностях не менее 5 лет или не менее 7 лет по основному направлению деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества;

5) отсутствие действующих (не включая обжалуемые в настоящее время) запрещений на занятие должностей, предусматривающих руководство муниципальным предприятием или хозяйственным обществом (осуществлять профессиональную деятельность), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие неснятых (непогашенных) судимостей;

7) отсутствие наложенных административных наказаний за факты совершения административного правонарушения в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

3. Специальным требованием к кандидатам на должность единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа является обладание знаниями и компетенциями по следующим вопросам:

законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность муниципального предприятия или хозяйственного общества;

методические и нормативные акты, касающиеся деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества;

налоговое законодательство;

трудовое законодательство;

профиль, специализация и особенности структуры муниципального предприятия или хозяйственного общества;

перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и муниципального предприятия или хозяйственного общества;

производственные мощности и кадровые ресурсы муниципального предприятия или хозяйственного общества;

технология производства продукции (оказания услуг) муниципального предприятия или хозяйственного общества;

конъюнктура рынка;

правила и нормы охраны труда;

управление экономикой и финансами муниципального предприятия или хозяйственного общества;

организация производства и труда;

рыночные методы хозяйствования и управления муниципальным предприятием или хозяйственным обществом;

система экономических индикаторов, позволяющих муниципальному предприятию или хозяйственному обществу определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта;

научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли;

порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;

порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества;

порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений (при осуществлении муниципальным предприятием или хозяйственным обществом соответствующей деятельности).

4. Специальными требованиями к кандидатам на должность главного бухгалтера являются:

1) отсутствие факта близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, или членом коллективного органа управления, или руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества;

2) соответствие требованиям [части 4 статьи 7](#) Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3) обладание знаниями и компетенциями по следующим вопросам:

налоговое законодательство;

законодательство в сфере бухгалтерского учета.

Утверждено
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Городского округа Шатура Московской области (далее - Положение).

2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

руководители муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Городского округа Шатура Московской области (далее - муниципальное предприятие);

кандидаты на должности руководителей муниципальных предприятий (далее - кандидаты).

3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

4. Руководители муниципальных предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

Аттестации не подлежат руководители муниципальных предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, а также беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода их из отпуска).

5. Целями аттестации руководителей муниципальных предприятий являются:

объективная оценка деятельности руководителей муниципальных предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы

муниципального предприятия;

стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных предприятий.

6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой администрацией Городского округа Шатура Московской области (далее по тексту - Аттестационная комиссия).

8. Документы по аттестации руководителей приобщаются к материалам личного дела.

II. Порядок проведения аттестации

9. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

10. Очередная аттестация руководителя проводится не реже одного раза в три года. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

Внеочередная аттестация руководителей проводится по решению учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для проведения внеочередной аттестации являются:

нарушение по вине руководителя муниципального предприятия требований по охране труда, повлекшее принятие должностными лицами федеральной инспекции труда решения о приостановлении работы организации, отдельных производственных подразделений и оборудования;

невыполнение по итогам финансового года основных экономических показателей, утвержденных муниципальному предприятию;

получение убытков муниципальным предприятием по итогам финансового года;

задержка выплаты работникам заработной платы, иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами;

образование задолженности муниципального предприятия по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

неперечисление части прибыли в бюджет муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области;

сдача в аренду или продажа недвижимого имущества муниципального предприятия, передача его в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ, распоряжение этим имуществом иным способом (мена, дарение, передача во временное пользование и другие способы) без согласия собственника муниципального предприятия;

использование имущества, в том числе недвижимого, не по целевому назначению в соответствии с видами деятельности муниципального предприятия, а также использование не по целевому назначению выделенных бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

нарушение руководителем муниципального предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава муниципального предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

нарушение руководителем муниципального предприятия установленного законодательством Российской Федерации запрета на осуществление им отдельных видов деятельности.

12. Основанием для проведения аттестации руководителя является решение учредителя - главы Городского округа Шатура.

Для проведения аттестации отраслевым (функциональным) органом администрации Городского округа Шатура Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, на руководителя оформляется представление.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности муниципального предприятия.

Аттестуемый ознакомливается с представлением под роспись. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации.

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

13. Аттестация кандидата проводится перед назначением на руководящую должность.

14. Кандидаты вправе представить в Аттестационную комиссию:

рекомендации не более чем от трех руководителей, содержащие мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата на должность руководителя;

дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

15. Аттестационная комиссия принимает решение:

1) в отношении руководителя по результатам:

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации руководителя муниципального предприятия, в порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Городского округа Шатура Московской области;

квалификационных испытаний;

2) в отношении кандидата по результатам:

анализа опыта деятельности, профессиональных достижений;

квалификационных испытаний.

16. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и собеседования.

Для кандидатов проводится собеседование по оценке готовности кандидата на должность руководителя муниципального предприятия.

17. Руководитель в процессе аттестации проходит тестирование один раз. Повторное тестирование возможно только по решению Аттестационной комиссии.

18. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем муниципального предприятия:

отраслевой специфики муниципального предприятия;

правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

основ гражданского, трудового, налогового законодательства;

основ управления муниципальным предприятием, финансового аудита и

планирования;

основ маркетинга.

19. Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

20. Аттестуемый присутствует на заседании Аттестационной комиссии.

21. По аттестуемым, прошедшим аттестационные процедуры, Аттестационная комиссия принимает решение в соответствии с настоящим Положением.

22. Информация о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии доводится секретарем Аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее чем за семь рабочих дней до ее начала.

23. В случае невозможности присутствия аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии он должен уведомить об этом секретаря Аттестационной комиссии в срок не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации.

24. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии.

25. Продолжительность аттестации каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать трех месяцев.

26. По письменному заявлению аттестуемого при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

III. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

27. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации Городского округа Шатура.

28. В состав Аттестационной комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь;

члены Аттестационной комиссии.

К работе Комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

29. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

формирует решения Аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

30. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

31. Секретарь:

обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;

обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

представляет результаты экспертизы по итогам аттестационных процедур;

ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

готовит проекты приказов по результатам аттестации;

готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их учредителю.

32. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

33. По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности «руководитель»;

соответствует должности «руководитель» с учетом рекомендаций;

не соответствует должности «руководитель».

34. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#)

Трудового кодекса Российской Федерации, в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе учредителя.

IV. Регламент работы Аттестационной комиссии

35. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по графику проведения заседаний Аттестационной комиссии.

36. График проведения аттестации утверждается руководителем администрации Городского округа Шатура Московской области и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации.

37. В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в Комиссию необходимых документов.

38. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

39. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, иная уважительная причина), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

40. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

41. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю муниципального предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией.

Выписка из протокола Комиссии приобщается к личному делу руководителя муниципального предприятия.

42. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных предприятий рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утверждены
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от _____ № _____

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОБЩЕСТВ, В КОТОРЫХ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИНАДЛЕЖИТ ДОЛЯ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
(УЧРЕДИТЕЛЕЙ), ПРИ РИСКЕ ВВЕДЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИХ
ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА)**

1. Настоящие Правила определяют принципы и условия проведения администрацией Городского округа Шатура Московской области либо Комитетом по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области, которые являются учредителем соответствующего муниципального предприятия, хозяйственного общества (далее - Учредитель), финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения Учредителей, при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства) (далее - должник) в порядке, установленном Федеральным [законом](#) «О несостоятельности (банкротстве)», а также состав сведений, используемых при его проведении (далее - Правила).

2. При проведении финансового анализа Учредитель анализирует финансовое состояние должника на дату проведения анализа, его финансовую, хозяйственную и инвестиционную деятельность, положение на товарных и иных рынках.

3. Финансовый анализ проводится Учредителем в целях:

подготовки предложения о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника и обоснования целесообразности введения в отношении должника соответствующей процедуры банкротства;

определения возможности покрытия за счет имущества должника судебных расходов.

4. При проведении финансового анализа Учредитель использует результаты ежегодной инвентаризации, проводимой должником.

5. Финансовый анализ проводится на основании:

1) статистической отчетности, бухгалтерской и налоговой отчетности, регистров бухгалтерского и налогового учета, а также (при наличии) материалов аудиторской проверки и отчетов оценщиков;

2) учредительных документов, протоколов общих собраний участников организации, заседаний совета директоров, реестра акционеров, договоров, планов, смет, калькуляций;

3) Положения об учетной политике, в том числе учетной политике для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, схем документооборота и организационной и производственной структур;

4) отчетности филиалов, дочерних и зависимых хозяйственных обществ, структурных подразделений;

5) материалов налоговых проверок и судебных процессов;

6) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность должника.

6. При проведении финансового анализа Учредитель должен руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми:

в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются все данные, необходимые для оценки его платежеспособности;

в ходе финансового анализа используются документально подтвержденные данные;

все заключения и выводы основываются на расчетах и реальных фактах.

7. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

дата и место его проведения;

фамилия, имя, отчество руководителя должника;

полное наименование, местонахождение, коды отраслевой принадлежности должника;

коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности должника и показатели, используемые для их расчета, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, рассчитанные поквартально не менее чем за 2-летний

период, предшествующий возбуждению производства по делу о несостоятельности (банкротстве), а также за период проведения процедур банкротства в отношении должника, и динамика их изменения;

причины утраты платежеспособности с учетом динамики изменения коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности;

результаты анализа хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках с учетом требований согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

результаты анализа активов и пассивов должника с учетом требований согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

результаты анализа возможности безубыточной деятельности должника с учетом требований согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

вывод о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника;

вывод о целесообразности введения соответствующей процедуры банкротства.

8. При проведении финансового анализа Учредителем проверяется соответствие деятельности должника нормативным правовым актам, ее регламентирующим. Информация о выявленных нарушениях указывается в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

9. К документам, содержащим анализ финансового состояния должника, прикладываются копии материалов, использование которых предусмотрено пунктами 4 и 5 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам проведения финансового
анализа деятельности муниципальных унитарных
предприятий (муниципальных предприятий)
и хозяйственных обществ, в которых
Городскому округу Шатура Московской области
принадлежит доля, обеспечивающая положительный
результат голосования при принятии решения
собственников (учредителей), при риске
введения в отношении их процедуры
несостоятельности (банкротства)

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНИКА
И ПОКАЗАТЕЛИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ИХ РАСЧЕТА**

I. Общие положения

1. Для расчета коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности должника используются следующие основные показатели:

1) совокупные активы (пассивы) - баланс (валюта баланса) активов (пассивов);

2) скорректированные внеоборотные активы - сумма стоимости нематериальных активов (без деловой репутации и организационных расходов), основных средств (без капитальных затрат на арендуемые основные средства), незавершенных капитальных вложений (без незавершенных капитальных затрат на арендуемые основные средства), доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов;

3) оборотные активы - сумма стоимости запасов (без стоимости отгруженных товаров), долгосрочной дебиторской задолженности, ликвидных активов, налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, собственных акций, выкупленных у акционеров;

4) долгосрочная дебиторская задолженность - дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты;

5) ликвидные активы - сумма стоимости наиболее ликвидных оборотных активов, краткосрочной дебиторской задолженности, прочих оборотных активов;

6) наиболее ликвидные оборотные активы - денежные средства,

краткосрочные финансовые вложения (без стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров);

7) краткосрочная дебиторская задолженность - сумма стоимости отгруженных товаров, дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты (без задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал);

8) потенциальные оборотные активы к возврату - списанная в убыток сумма дебиторской задолженности и сумма выданных гарантий и поручительств;

9) собственные средства - сумма капитала и резервов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов за вычетом капитальных затрат по арендованному имуществу, задолженности акционеров (участников) по взносам в уставный капитал и стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров;

10) обязательства должника - сумма текущих обязательств и долгосрочных обязательств должника;

11) долгосрочные обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты, и прочих долгосрочных обязательств;

12) текущие обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, кредиторской задолженности, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов и прочих краткосрочных обязательств;

13) выручка нетто - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных обязательных платежей;

14) валовая выручка - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг без вычетов;

15) среднемесячная выручка - отношение величины валовой выручки, полученной за определенный период, как в денежной форме, так и в форме взаимозачетов, к количеству месяцев в периоде;

16) чистая прибыль (убыток) - чистая нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода, оставшаяся после уплаты налога на прибыль и других аналогичных обязательных платежей.

II. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность должника

2. Коэффициент абсолютной ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно, и рассчитывается как отношение наиболее ликвидных оборотных активов к текущим обязательствам должника.

3. Коэффициент текущей ликвидности.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует обеспеченность организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств и определяется как отношение ликвидных активов к текущим обязательствам должника.

4. Показатель обеспеченности обязательств должника его активами.

Показатель обеспеченности обязательств должника его активами характеризует величину активов должника, приходящихся на единицу долга, и определяется как отношение суммы ликвидных и скорректированных внеоборотных активов к обязательствам должника.

5. Степень платежеспособности по текущим обязательствам.

Степень платежеспособности по текущим обязательствам определяет текущую платежеспособность организации, объемы ее краткосрочных заемных средств и период возможного погашения организацией текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки.

Степень платежеспособности определяется как отношение текущих обязательств должника к величине среднемесячной выручки.

III. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость должника

6. Коэффициент автономии (финансовой независимости).

Коэффициент автономии показывает долю активов должника, которые обеспечиваются собственными средствами, и определяется как отношение собственных средств к совокупным активам.

7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (доля собственных оборотных средств в оборотных активах).

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяет степень обеспеченности организации собственными оборотными

средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости, и рассчитывается как отношение разницы собственных средств и скорректированных внеоборотных активов к величине оборотных активов.

8. Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах.

Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах характеризует наличие просроченной кредиторской задолженности и ее удельный вес в совокупных пассивах организации и определяется в процентах как отношение просроченной кредиторской задолженности к совокупным пассивам.

9. Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам.

Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам определяется как отношение суммы долгосрочной дебиторской задолженности, краткосрочной дебиторской задолженности и потенциальных оборотных активов, подлежащих возврату, к совокупным активам организации.

IV. Коэффициенты, характеризующие деловую активность должника

10. Рентабельность активов.

Рентабельность активов характеризует степень эффективности использования имущества организации, профессиональную квалификацию менеджмента предприятия и определяется в процентах как отношение чистой прибыли (убытка) к совокупным активам организации.

11. Норма чистой прибыли.

Норма чистой прибыли характеризует уровень доходности хозяйственной деятельности организации.

Норма чистой прибыли измеряется в процентах и определяется как отношение чистой прибыли к выручке (нетто).

Приложение 2
к Правилам проведения финансового
анализа деятельности муниципальных унитарных
предприятий (муниципальных предприятий)
и хозяйственных обществ, в которых
Городскому округу Шатура Московской области
принадлежит доля, обеспечивающая положительный
результат голосования при принятии решения
собственников (учредителей), при риске
введения в отношении их процедуры
несостоятельности (банкротства)

**ТРЕБОВАНИЯ
К АНАЛИЗУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ И
ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНИКА, ЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
НА ТОВАРНЫХ И ИНЫХ РЫНКАХ**

1. Анализ хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках включает в себя анализ внешних и внутренних условий деятельности должника и рынков, на которых она осуществляется.

2. Анализ внешних условий деятельности должника представляет собой анализ общеэкономических условий, региональных и отраслевых особенностей деятельности должника.

3. По результатам анализа внешних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

влияние государственной денежно-кредитной политики;

особенности государственного регулирования отрасли, к которой относится должник;

сезонные факторы и их влияние на деятельность должника;

исполнение государственного оборонного заказа;

наличие мобилизационных мощностей;

наличие имущества ограниченного оборота;

необходимость осуществления дорогостоящих природоохранных мероприятий;

географическое положение, экономические условия региона, налоговые условия региона;

имеющиеся торговые ограничения, финансовое стимулирование.

4. Анализ внутренних условий деятельности должника представляет собой анализ экономической политики и организационно-производственной структуры должника.

5. По результатам анализа внутренних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

основные направления деятельности, основные виды выпускаемой продукции, текущие и планируемые объемы производства;

состав основного и вспомогательного производства;

загрузка производственных мощностей;

объекты непромышленной сферы и затраты на их содержание;

основные объекты, не завершённые строительством;

перечень структурных подразделений и схема структуры управления предприятием;

численность работников, включая численность каждого структурного подразделения, фонд оплаты труда работников предприятия, средняя заработная плата;

дочерние и зависимые хозяйственные общества с указанием доли участия должника в их уставном капитале и краткая характеристика их деятельности;

характеристика учетной политики должника, в том числе анализ учетной политики для целей налогообложения;

характеристика систем документооборота, внутреннего контроля, страхования, организационной и производственной структур;

все направления (виды) деятельности, осуществляемые должником в течение не менее чем двухлетнего периода, предшествующего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства, их финансовый результат, соответствие нормам и обычаям делового оборота, соответствие применяемых цен рыночным и оценка целесообразности продолжения осуществляемых направлений (видов) деятельности.

6. Анализ рынков, на которых осуществляется деятельность должника, представляет собой анализ данных о поставщиках и потребителях (контрагентах).

7. По результатам этого анализа в документах, содержащих анализ

финансового состояния должника, указываются:

данные по основным поставщикам сырья и материалов и основным потребителям продукции (отдельно по внешнему и внутреннему рынку), а также объемам поставок в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествующего возбуждению дела о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства;

данные по ценам на сырье и материалы в динамике и в сравнении с мировыми ценами;

данные по ценам на продукцию в динамике и в сравнении с мировыми ценами на аналогичную продукцию;

данные по срокам и формам расчетов за поставленную продукцию;

влияние на финансовое состояние должника доли на рынках выпускаемой им продукции, изменения числа ее потребителей, деятельности конкурентов, увеличения цены на используемые должником товары (работы, услуги), замены поставщиков и потребителей, динамики цен на акции должника, объемов, сроков и условий привлечения и предоставления денежных средств.

Приложение 3

к Правилам проведения финансового
анализа деятельности муниципальных унитарных
предприятий (муниципальных предприятий)
и хозяйственных обществ, в которых
Городской округ Шатура Московской области
принадлежит доля, обеспечивающая положительный
результат голосования при принятии решения
собственников (учредителей), при риске
введения в отношении их процедуры
несостоятельности (банкротства)

**ТРЕБОВАНИЯ
К АНАЛИЗУ АКТИВОВ И ПАССИВОВ ДОЛЖНИКА**

1. Учредитель проводит анализ активов (имущества и имущественных прав) и пассивов (обязательств) должника, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

2. Анализ активов проводится в целях оценки эффективности их использования, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, оценки ликвидности активов, степени их участия в хозяйственном обороте, выявления имущества и имущественных прав, приобретенных на заведомо невыгодных условиях, оценки возможности возврата отчужденного имущества, внесенного в качестве финансовых вложений.

3. Анализ активов производится по группам статей баланса должника и состоит из анализа внеоборотных и оборотных активов.

4. Анализ внеоборотных активов включает в себя анализ нематериальных активов, основных средств, незавершенного строительства, доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов.

Анализ оборотных активов включает в себя анализ запасов, налога на добавленную стоимость, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, прочих оборотных активов.

5. По результатам анализа всех групп активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, постатейно указываются поквартальные изменения их состава (приобретение, выбытие, списание, создание) и балансовой стоимости в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествовавшего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных активах на соответствующие отчетные даты.

6. По результатам анализа нематериальных активов, основных средств и незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящих требований, постатейно указываются:

балансовая стоимость активов, используемых в производственном процессе;

возможная стоимость активов, используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях;

балансовая стоимость активов, не используемых в производственном процессе;

возможная стоимость активов, не используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях.

7. По результатам анализа основных средств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящих требований, указываются:

наличие и краткая характеристика мобилизационных и законсервированных основных средств;

степень износа основных средств;

наличие и краткая характеристика полностью изношенных основных средств;

наличие и краткая характеристика обремененных основных средств (в том числе год ввода в действие, возможный срок полезного действия, проведенные ремонт (текущий, капитальный), реконструкция, модернизация, частичная ликвидация, переоценка, амортизация, земельные участки, на которых находятся здания и сооружения, характеристика специализации (узкоспециализированное или нет), участие в производственном процессе (круглогодично или часть года), наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, источник приобретения).

8. По результатам анализа незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящих требований, указываются:

степень готовности объектов незавершенного строительства;

размер средств, необходимых для завершения строительных работ, и срок возможного пуска в эксплуатацию объектов;

необходимость или целесообразность завершения строительных работ либо консервации объектов незавершенного строительства;

возможная стоимость объектов незавершенного строительства при реализации на рыночных условиях.

9. По результатам анализа доходных вложений в материальные ценности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящих требований, указываются:

эффективность и целесообразность вложений в материальные ценности;

соответствие получаемого дохода рыночному уровню;

возможность расторжения договоров и возврата имущества без возникновения штрафных санкций в отношении должника.

10. По результатам анализа долгосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящих требований, указываются:

имущество, внесенное в долгосрочные финансовые вложения;

эффективность и целесообразность долгосрочных финансовых вложений;

возможность возврата имущества, внесенного в качестве долгосрочных финансовых вложений;

возможность реализации долгосрочных финансовых вложений на рыночных условиях.

11. По результатам анализа запасов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящих требований, указываются:

степень готовности незавершенного производства, время и величина средств, необходимых для доведения его до готовой продукции;

размер запаса сырья и материалов, ниже которого производственный процесс останавливается;

размер запаса сырья и материалов, который может быть реализован без ущерба для производственного процесса;

обоснованность цен, по которым приобретались сырье и материалы;

причины задержки реализации готовой продукции;

обоснованность отражения в балансе расходов будущих периодов;
возможность получения денежных средств за отгруженные товары;
запасы, реализация которых по балансовой стоимости затруднительна.

12. По результатам анализа отражения в балансе налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным **пунктом 5** настоящих требований, указывается обоснованность сумм, числящихся как налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

13. По результатам анализа дебиторской задолженности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным **пунктом 5** настоящих требований, указывается сумма дебиторской задолженности, которая не может быть взыскана.

14. По результатам анализа краткосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным **пунктом 5** настоящих требований, указываются:

эффективность и целесообразность краткосрочных финансовых вложений;

имущество, внесенное в качестве краткосрочных финансовых вложений;

возможность возврата имущества, внесенного в качестве краткосрочных финансовых вложений;

возможность реализации краткосрочных финансовых вложений.

15. По результатам анализа прочих внеоборотных и оборотных активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным **пунктом 5** настоящих требований, указывается эффективность их использования и возможность реализации.

16. По результатам анализа активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются следующие показатели, используемые для определения возможности восстановления его платежеспособности:

балансовая стоимость активов, принимающих участие в производственном процессе, при выбытии которых невозможна основная деятельность должника (первая группа);

налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, а также

активы, реализация которых затруднительна (вторая группа);

балансовая стоимость имущества, которое может быть реализовано для расчетов с кредиторами.

17. Анализ пассивов проводится в целях выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, выявления обязательств, которые могут быть оспорены или прекращены, выявления возможности проведения реструктуризации сроков исполнения обязательств.

18. Анализ пассивов проводится по группам статей баланса должника и состоит из анализа капитала, резервов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.

19. По результатам анализа капитала и резервов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются сведения о размере и правильности формирования уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, фондов социальной сферы, целевого финансирования и поступлений, размере нераспределенной прибыли или непокрытого убытка прошлых лет и в отчетном году.

20. По результатам анализа долгосрочных и краткосрочных обязательств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

поквартальные изменения состава и величины обязательств в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествовавшего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных пассивах на соответствующие отчетные даты;

обоснованность обязательств, в том числе обоснованность задолженности по обязательным платежам;

обоснованность деления обязательств на основной долг и санкции;

обязательства, возникновение которых может быть оспорено;

обязательства, исполнение которых возможно осуществить в рассрочку;

возможность реструктуризации обязательств по срокам исполнения путем заключения соответствующего соглашения с кредиторами.

21. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, кроме сведений об обязательствах, срок исполнения которых наступил, указываются сведения об обязательствах, срок исполнения которых наступит в ближайший месяц, 2 месяца, квартал, полугодие, год.

Приложение 4

к Правилам проведения финансового
анализа деятельности муниципальных унитарных
предприятий (муниципальных предприятий)
и хозяйственных обществ, в которых
Городскому округу Шатура Московской области
принадлежит доля, обеспечивающая положительный
результат голосования при принятии решения
собственников (учредителей), при риске
введения в отношении их процедуры
несостоятельности (банкротства)

**ТРЕБОВАНИЯ
К АНАЛИЗУ ВОЗМОЖНОСТИ БЕЗУБЫТОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДОЛЖНИКА**

1. Учредитель проводит анализ возможности безубыточной деятельности должника, изменения отпускной цены и затрат на производство продукции, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

2. По результатам анализа возможности изменения отпускной цены продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по более высокой цене (для прибыльных видов деятельности);

возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по цене, обеспечивающей прибыльность и поступление денежных средств от реализации при существующем объеме производства (по каждому из убыточных видов деятельности).

3. По результатам анализа возможности изменения затрат на производство продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

статьи расходов, которые являются необоснованными и непроизводительными;

мероприятия по снижению расходов и планируемый эффект от их реализации;

затраты на содержание законсервированных объектов, мобилизационных мощностей и государственных резервов;

сравнительная характеристика существующей структуры затрат и

структуры затрат в календарном году, предшествующем году, в котором у должника возникли признаки неплатежеспособности.

4. В целях определения возможности безубыточной деятельности должника учредитель анализирует взаимосвязь следующих факторов:

цены на товары, работы, услуги;

объемы производства;

производственные мощности;

расходы на производство продукции;

рынок продукции;

рынок сырья и ресурсов.

5. По результатам анализа возможности безубыточной деятельности должника учредитель обосновывает в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, следующие выводы:

если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, невозможна в силу наличия на рынке товаров, работ, услуг других производителей, предлагаемых по более низким ценам, или увеличение объема выпуска продукции невозможно в силу насыщенности рынка или ограниченности производственных мощностей и рынка сырья, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) нецелесообразен и безубыточная деятельность невозможна;

если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, возможна и (или) возможно увеличение объема выпуска продукции, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) целесообразен и безубыточная деятельность возможна;

если возможно достижение такого объема производства и реализации товаров, работ, услуг, при котором выручка от продажи превышает сумму затрат, и сумма доходов от основной деятельности, операционных доходов, внереализационных доходов превышает сумму расходов по основной деятельности, операционных расходов, внереализационных расходов, налога на прибыль и иных обязательных аналогичных платежей, то безубыточная деятельность возможна.

Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от _____ № _____

**ГРАФИК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ)
И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, В КОТОРЫХ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ДОЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

N п/п	Наименование мероприятия по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) или хозяйственными обществами, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения		Администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
1.1	В сфере теплоснабжения	До 15 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
1.2	В сфере водоснабжения и водоотведения (в том числе техническое задание)	До 1 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
2	Предоставление проекта плана ФХД муниципального предприятия на утверждение в администрацию муниципального образования Московской области	До 1 июля года, предшествующего планируемому году	Руководитель муниципального предприятия
3	Рассмотрение и утверждение плана ФХД муниципального предприятия	В течение 30 дней с момента	Администрация Городского округа Шатура Московской области (глава

		представления проекта плана ФХД	Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
4	Проведение ежегодной актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема	Администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
5	Согласование в рамках полномочий с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерством энергетики Московской области, Комитетом по ценам и тарифам Московской области, рассмотрение и утверждение скорректированного плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности	После утверждения тарифа, но не позднее 5 марта планируемого года	Администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
6	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и предложений об установлении тарифов	До 1 мая года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия. Администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
7	Предоставление ежеквартального отчета об исполнении плана ФХД в администрацию муниципального	До 30 числа месяца, следующего за	Руководитель муниципального предприятия

	образования Московской области	отчетным кварталом	
8	Рассмотрение квартальных отчетов об исполнении плана ФХД	Не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
9	Предоставление годового отчета об исполнении плана ФХД на утверждение в администрацию муниципального образования Московской области	Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом	Руководитель муниципального предприятия
10	Предоставление в администрацию муниципального образования Московской области информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	Не позднее 20 декабря текущего года	Руководитель муниципального предприятия
11	Проведение администрацией муниципального образования Московской области контроля за наличием в учетной политике положений о раздельном учете затрат по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения	В течение 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	Администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
12	Проведение работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной	Ежеквартально	Администрация Городского округа Шатура Московской области (глава

	деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ		Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
13	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал	Ежеквартально не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала	Руководитель муниципального предприятия, администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
14	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, и достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности за предыдущий год	Ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным	Руководитель муниципального предприятия, администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
15	Корректировка плана ФХД муниципального предприятия:		
15.1	Не осуществляющего регулируемые виды деятельности	До 15 декабря года, предшествующего планируемому	Руководитель муниципального предприятия, администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его

			заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
15.2	Осуществляющего регулируемые виды деятельности	В течение года не чаще чем раз в квартал (при условии, что показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа, изменению не подлежат), последняя корректировка до 31 октября планируемого года	Руководитель муниципального предприятия, администрация Городского округа Шатура Московской области (глава Городского округа Шатура, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)