

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

(начало действия: 01.01.2021)

Утвержден распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Городского округа Шатура
от 10.12.2020 № 12

ШАТУРА
2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП Городского округа Шатура с КСП Московской области	3
3. Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Городского округа Шатура и КСП Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии	4
4. Организация и осуществление взаимодействия КСП Городского округа Шатура и КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	5
4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
4.3. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8
4.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий	8
5. Оказание КСП Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи КСП Городского округа Шатура	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области «Организация взаимодействия контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Стандартом организации деятельности контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 28.08.2018 № 40Р-47, Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате Городского округа Шатура Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 27.10.2020 № 5/3, Регламентом контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области (далее — Регламент), а также на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного (муниципального) финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, утвержденных распоряжением Контрольно-счетной палаты от 19.03.2019 № 40Р-25.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области (далее - КСП Городского округа Шатура) с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее – КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия с КСП Московской области;

состав участников взаимодействия с КСП Московской области;

направления взаимодействия с КСП Московской области и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия с КСП Московской области.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП Городского округа Шатура с КСП Московской области

2.1. Взаимодействие КСП Городского округа Шатура с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области, и внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП Городского округа Шатура.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП Городского округа Шатура руководствуется следующими принципами:

равенство КСП Городского округа Шатура во взаимоотношениях с КСП Московской области;

независимость и самостоятельность КСП Городского округа Шатура в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП Городского округа Шатура являются Председатель КСП Городского округа Шатура и иные должностные лица КСП Городского округа Шатура.

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП Городского округа Шатура с КСП Московской области являются:

заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Городского округа Шатура и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;

планирование и проведение на территории Городского округа Шатура Московской области совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

получение КСП Городского округа Шатура организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи от КСП Московской области;

обмен информацией, представляющей взаимный интерес (вопросы обмена регулируются соответствующими соглашениями об информационном взаимодействии);

оказание КСП Московской области содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников КСП Городского округа Шатура;

осуществление по обращению КСП Городского округа Шатура анализа ее деятельности и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП Городского округа Шатура с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее - Совет контрольно-счетных органов) в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламента, определяющего организацию планирования работы КСП Городского округа Шатура, и Стандарта организации деятельности СОД КСП-4 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области».

3. Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Городского округа Шатура и КСП Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Городского округа Шатура и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее - соглашение о сотрудничестве и взаимодействии), могут заключаться по инициативе КСП Московской области или КСП Городского округа Шатура.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии определяют: предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии подписываются председателем КСП Городского округа Шатура и председателем КСП Московской области.

4. Организация и осуществление взаимодействия КСП Городского округа Шатура и КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента, Стандартом внешнего государственного финансового контроля КСП Московской области «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля КСП Московской области «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП Городского округа Шатура «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП Городского округа Шатура «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

4.2. Совместное мероприятие - форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП Городского округа Шатура по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

4.3. Параллельное мероприятие - форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП Городского округа Шатура по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

4.4. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП Городского округа Шатура.

4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1.1. Инициатором проведения совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП Московской области или КСП Городского округа Шатура.

4.1.2. Рассмотрение предложений КСП Московской области, направленных в адрес КСП Городского округа Шатура, о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП Городского округа Шатура на очередной год.

4.1.2.1. КСП Городского округа Шатура рассматривает предложения КСП Московской области о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и информирует КСП Московской области о принятом решении до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

4.1.2.2. При поступлении в КСП Городского округа Шатура предложений КСП Московской области о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Городского округа Шатура принимается одно из следующих решений:

о включении в проект плана работы КСП Городского округа Шатура на очередной год проведение совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области;

об учете отдельных вопросов из предложений КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП Городского округа Шатура на очередной год;

об отклонении предложения (предложений) КСП Московской области.

4.1.3. Подготовка предложений КСП Городского округа Шатура в адрес КСП Московской о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП Городского округа Шатура на очередной год.

4.1.3.1. Предложения о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП Городского округа Шатура на очередной год (в случае проведения мероприятия по инициативе КСП Городского округа Шатура) подготавливаются в порядке, установленном Регламентом, в соответствии со стандартом организации деятельности СОД «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области».

4.1.3.2. Предложения КСП Городского округа Шатура о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в адрес КСП Московской области в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, за подписью Председателя КСП Городского округа Шатура.

4.1.3.3. В случае получения согласия КСП Московской области на предложение КСП Городского округа Шатура данные вопросы учитываются при формировании плана работы КСП Городского округа Шатура на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. Для проведения совместного и параллельного мероприятия на основе утвержденного Плана работы КСП Московской области на очередной год КСП Городского округа Шатура подписывает с КСП Московской области решение о проведении совместного и параллельного мероприятия (далее - Решение).

Проект Решения подготавливается КСП Московской области.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия - совместное или параллельное;

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы КСП Московской области и плана работы КСП Городского округа Шатура);

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП Городского округа Шатура;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП Городского округа Шатура самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия (от КСП Московской области - ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП Московской области, от КСП Городского округа Шатура - Председатель КСП Городского округа Шатура);

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем КСП Городского округа Шатура. Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного и параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного и параллельного мероприятия осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от КСП Городского округа Шатура согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП Городского округа Шатура, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП Городского округа Шатура самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП Городского округа Шатура. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

4.2.3. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного и параллельного мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП Городского округа Шатура и Регламентом КСП Московской области.

4.2.4. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного и параллельного мероприятия осуществляется только при наличии Решения и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

4.2.5. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.3. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП Городского округа Шатура осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП Городского округа Шатура, решениями об их проведении.

4.3.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.3. В ходе проведения совместного и параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться, в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.4. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП Городского округа Шатура разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.5. Передача запрашиваемой сторонами в ходе проведения совместного и параллельного мероприятия друг у друга информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.3.7. По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливаются документы в соответствии с требованиями Стандарта внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», которые подписываются всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.3.8. При проведении параллельного мероприятия акты, справки и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

4.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.4.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП Городского округа Шатура.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных и параллельных мероприятий КСП Московской области готовятся документы в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.4.4. Результаты проведенного совместного и параллельного мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашается председатель КСП Городского округа Шатура, при необходимости руководители объектов мероприятия.

4.4.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся КСП Городского округа Шатура, участвовавшей в проведении совместного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области и утверждения Председателем КСП Московской области, направляется в КСП Городского округа Шатура.

4.4.6. Контроль за выполнением направляемых КСП Московской области представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет аудитор КСП Московской области, ответственный за проведение совместного и параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП Московской области и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

5. Оказание КСП Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи КСП Городского округа Шатура

5.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП Городского округа Шатура по ее обращению, а также по инициативе КСП Московской области.

КСП Московской области может принять решение об оказании КСП Городского округа Шатура помощи в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности КСП Городского округа Шатура, носящей общий характер.

5.2. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь может оказываться КСП Городского округа Шатура при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями.

5.3. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь осуществляется, в том числе, посредством разработки методических рекомендаций, консультаций и обучающих семинаров.

5.4. В целях оказания КСП Городского округа Шатура со стороны КСП Московской области информационной помощи между КСП Городского округа Шатура и

КСП Московской области заключается соглашение об информационном взаимодействии для решения следующей основной задачи:

создание единой информационной системы для автоматизации процесса деятельности, свода данных об итогах осуществления внешнего финансового контроля в Московской области и обеспечения их публичности и доступа к ним органов власти и общества.

5.5. Разъяснения по вопросам организации деятельности КСП Городского округа Шатура, носящие общий характер, направляются муниципальным контрольно-счетным органам, а также размещаются на официальном сайте КСП Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».