

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

№ \_\_\_\_\_

### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района Московской области от 28.08.2015 №1585 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шатурского муниципального района» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 25.04.2018 №978.

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением возложить на начальника финансового управления администрации Городского округа Шатура (Лаврова М. В.).

Глава городского округа

А.В. Артюхин

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа  
Шатура Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура (далее - учреждения), на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).
2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).  
Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с [пунктом 5 статьи 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
Субсидия может быть использована на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением.  
Субсидия может предоставляться в рамках мероприятий муниципальных программ Городского округа Шатура.
3. Финансовое обеспечение субсидии осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Шатура.
4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее - Соглашение), в котором предусматриваются следующие условия:
  - 1) указание (наименование, дата принятия, номер) на правовой акт, утверждающий муниципальную программу, в которой утверждено мероприятие, а также полное наименование мероприятия;
  - 2) наименование учреждения и реквизиты для предоставления субсидий;
  - 3) объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии, цели предоставления субсидии;
  - 4) график предоставления субсидий (при необходимости);
  - 5) обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;
  - 6) требования к срокам и результаты использования предоставленных учреждению субсидии;
  - 7) обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;
  - 8) порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании субсидии;
  - 9) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;
  - 10) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
5. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе, предназначенный для учета операций со средствами,

предоставленными учреждению из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели.

Получатель субсидии предоставляет в финансовый орган заявку на получение субсидии по форме согласно [приложению 1](#). Заявка на получение субсидии на очередной месяц предоставляется не позднее 20 числа месяца.

Субсидии предоставляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия содержания кодам классификации расходов бюджетов и целям предоставления субсидии, перечень и формы документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, определяются финансовым управлением. При этом обязательным условием является согласование смет на проведение работ (расчетов стоимости услуг) с отраслевым Управлением (отделом) администрации Городского округа Шатура.

6. Получатели субсидии ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовый орган отчет об использовании субсидии, с отметкой руководителя соответствующего отраслевого Управления (отдела) администрации по форме согласно [Приложению 2](#).

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура не позднее 25 декабря.

В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

8. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

9. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Городского округа Шатура в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за соблюдением получателями субсидий качественных или количественных показателей осуществляют соответствующие отраслевые Управления (отделы) администрации Городского округа Шатура.

В случае выявления неудовлетворительного исполнения мероприятий получателями субсидий, руководитель соответствующего отраслевого Управления (отдела) администрации Городского округа Шатура служебную записку с предложениями по приостановлению предоставления субсидии для принятия соответствующего решения.

**Заявка**  
**для получения субсидии на иные цели, не связанные**  
**с выполнением муниципального задания**

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (месяц)

N п/ п	Основание предоставления субсидии (решение Совета депутатов, распоряжения администрации, наименование муниципальной программы)	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
 должность, ФИО руководителя соответствующего  
 отраслевого (территориального органа администрации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отчет  
 об использовании субсидий на иные цели, не связанные  
 с выполнением муниципального задания**

\_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/ п	Цель субсидии	Плановые значения	Фактически профинансиро вано (нарастающи м итогом с начала текущего финансового года)	Фактическ и освоено (кассовые расходы) нарастаю щим итогом с начала текущего финансово го года	Остатки неисполь зованных средств (на конец отчетног о периода)	Причины недофина нсировани я или неиспольз ования средств
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)